

Zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania

Zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wprowadzenie

Biorąc pod uwagę o różne możliwości percepcyjne /sprzętowe /praktyczne/umysłowe i emocjonalne naszych Uczniów nie obciążamy uczniów. Koncentrujemy się na realizacji podstawy programowej w rozsądny sposób.

Ograniczmy formy sprawdzania wiedzy do minimum.

Pamiętajmy, że nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci.

Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem.

Warto pamiętać, że: logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.

1. Sposoby przekazania materiałów uczniom.

Materiały w ramach zdalnego nauczania nauczyciel przygotowuje biorąc pod uwagę realizację podstawy programowej, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowana w poszczególnych oddziałach klas. Realizując podstawę programową, należy zwrócić uwagę na zapis z rozporządzenia, który dotyczy przemiennego łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Materiały przekazywane są przez nauczycieli raz w tygodniu na cały tydzień z zaznaczeniem daty odesłania informacji zwrotnej. Materiał wysyłany jest zgodnie z planem lekcji poszczególnych klas.

Przykład – klasa 5b – proszę porównać z planem lekcji

Środa – 25 marca 2020 r. materiał przekazują nauczyciele: religii, języka polskiego, języka angielskiego, plastyki i wychowania fizycznego.

Czwartek 26 marca 2020 r. materiał przekazują nauczyciele: historii, geografii, informatyki, techniki i matematyki (materiały z religii zostały wysłane już w środę)

Piątek 27 marca 2020 r. materiał przekazują nauczyciele: muzyki (materiały z pozostałych przedmiotów z piątkowego planu 5 b zostały już wysłane) .

Zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania

W przypadku edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel przekazuje materiały trzy razy w tygodniu (środa, piątek, poniedziałek) dzieląc materiał na poszczególne edukacje i stosując ich przemienność.

Zaleca się, aby zadania i instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.

2. Sposoby komunikowania się z uczniami i rodzicami.

Podstawowa forma komunikowania się to dziennik elektroniczny lub poczta e-mail. Inne dopuszczalne formy to: Messenger, sms, telefon (tylko w przypadkach, gdy Państwo na to wyrażają zgodę). Dopuszcza się korzystanie z blogów, Platform, portali społecznościowych.

3. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów – ocenianie na bieżąco, ilość ocen adekwatna do ilości tygodniowej realizacji danego przedmiotu,

Za okres od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. oceny wystawiane są na podstawie wykonanych i przesłanych zadań w formie ustalonej przez nauczyciela (np. zdjęć prac, testów online i odpowiedzi do zadań) .

- przy jednej godzinie tygodniowo – min. 1 ocena,
- przy dwóch godzinach tygodniowo – min. 2 oceny
- przy trzech i więcej – min. 3 oceny.

Wstawianie ocen za zadania dodatkowe – na bieżąco.

Przy wystawianiu ocen zachowana jest rytmiczność oceniania.

4. Sposoby monitorowania obecności uczniów

Od 25 marca 2020 r. w dzienniku elektronicznym wychowawcy wpisują obowiązujący przed wprowadzeniem zdalnego nauczania plan lekcji. Nauczyciele wpisują tematy zgodnie z planem, przy każdym temacie dopisuje po myślniku „zdalne nauczanie”. Wychowawcy w wydarzenia zapisują informacje „od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. obowiązuje zdalne nauczanie” .

Zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania

Podstawą obecności jest przesłanie w terminie zadań przygotowanych przez nauczyciela.

W pierwszym tygodniu nauczyciele nie zaznaczają obecności – uzupełniają, gdy uczeń prześle zadanie. Maksymalny czas na przesłanie zadania to tydzień np. od środy 25 marca 2020 r. do wtorku 31 marca 2020 r. W przypadku realizacji projektu – nauczyciel określa termin.

Obecność monitorują wychowawcy klasy – jeśli rodzic nie prześle wychowawcy informacji o czasowej niedyspozycji dziecka (choroba) i niemożności wykonywania zadań w ramach zdalnego nauczania – dziecko uznawane jest za obecne w danym dniu.

5. Sposoby dokumentowania realizacji podstawy programowej

Sposobem dokumentacji realizacji podstawy programowej jest wpisanie tematu lekcji zgodnie z planem wynikowym oraz wiadomości z materiałami wysyłanymi do uczniów. Wiadomości wysłane i odebrane przechowywane są w archiwum nauczyciela na dzienniku elektronicznym, bądź poczcie e-mail.

6. Konsultacje

Każdy nauczyciel, specjalista, wychowawca świetlicy jest dostępny w ramach konsultacji dla rodziców i uczniów w godzinach swojej pracy według tygodniowego rozkładu zajęć.

Przez dostępność rozumie się zalogowanie się do dziennika elektronicznego w godzinach swojej pracy np. od 11:30 do 15:30 w sposób ciągły.

7. Specjaliści

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne, specjalistyczne (z pedagogiem, socjoterapeutą, psychologiem) – realizowane są według planów pracy przygotowanych na początku roku szkolnego dla poszczególnych uczniów. Materiały udostępniane są według powyższych zasad (jak nauczyciel przedmiotu).

W przypadku prowadzenia dziennika papierowego praca dokumentowana jest w pliku Word, który po powrocie do szkoły zostanie wydrukowany i wklejony do dziennika. Specjaliści posiadający e-dziennik dokumentują swoją pracę, na bieżąco każdego dnia. Przy każdym temacie dopisuje po myślniku „zdalne nauczanie”.

8. Godziny z wychowawcą

Lekcja wychowawcza w okresie kształcenia na odległość obejmować będzie Państwa kontakt z Uczniami i Rodzicami, w godzinie wynikającej z planu lekcji. Jako temat lekcji wychowawczej wpisujemy: „Pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów związanych z kształceniem na odległość”.

9. Wychowawcy świetlicy

Wychowawcy świetlicy pracują zgodnie z planem pracy świetlicy realizując roczny plan pracy. Opracowują formy zabaw i zajęć zgodny z wiekiem rozwojowym uczniów i miesięczną tematyką. Wysyłają przygotowane materiały (linki do gier i zabaw, piosenek, filmików; propozycje prac plastycznych, zabaw sportowych, muzycznych i logicznych) do przewodniczącego zespołu wychowawców świetlicy w każdą środę począwszy od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. na każdy tydzień. Pracę dokumentują w dzienniku elektronicznym każdego dnia wpisując tematy zgodnie z planem miesięcznym, przy każdym temacie dopisuje po myślniku „zdalne nauczanie”.

10. Bibliotekarze

Bibliotekarze pracują zgodnie z planem pracy biblioteki. Udostępniają linki i materiały dla uczniów za pomocą strony szkoły i bezpośrednich wiadomości do rodziców i uczniów. Pracę dokumentują w dzienniku elektronicznym każdego dnia, przy każdym temacie dopisuje po myślniku „zdalne nauczanie”.

11. Zajęcia indywidualnego nauczani i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, wspomaganie

Zajęcia odbywają się zgodnie z planem.

Nauczyciele uczący uczniów w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz nauczyciele wspierający zobowiązani są do konsultowania się z nauczycielem przedmiotu, realizują zadania zdalnie na tych samych zasadach co nauczyciel przedmiotu.

Zajęcia z cudzoziemcami są odwołane.

12. Wychowawcy grup przedszkolnych

Nauczyciele przygotowują miesięczne plany pracy i przedkładają je do wicedyrektorów przedszkola w określonym na początku roku szkolnego terminie. Na podstawie tych planów, nauczyciele wybierają formy spędzania czasu z dziećmi do

Zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania

zastosowania w warunkach domowych i przesyłają do dyrektora. Zostanie to umieszczone na stronie internetowej Zespołu w zakładce: przedszkole. Praca dokumentowana jest w pliku Word, który po powrocie do przedszkola zostanie wydrukowany i wklejony do dziennika. Przy każdym temacie nauczyciel dopisuje po myślniku „zdalne nauczanie”.

13. Doskonalenie zawodowe nauczycieli

Pozostały czas do 40 godzin tygodniowo przeznaczony zostaje na doskonalenie zawodowe nauczyciela. Potwierdzenia szkoleń dostarczane są do dyrektora zespołu w pierwszym tygodniu po powrocie do pracy.

14. Kadra kierownicza

Nauczyciele pełniący funkcję wicedyrektorów realizują zakres swoich obowiązków wynikający z powierzonej im funkcji oraz realizują godziny dydaktyczne (zapis obowiązujący nauczyciela przedmiotu, specjalistów, wychowawców grup przedszkolnych).

15. Postanowienia końcowe

W przypadku, gdy nauczyciel nie jest w stanie pracować zdalnie w godzinach swojej pracy w miejscu zamieszkania dyrektor wskazuje jako miejsce pracy Zespół Edukacyjny nr 3 przy ul. Osiedle Pomorskie 13, Zielona Góra.