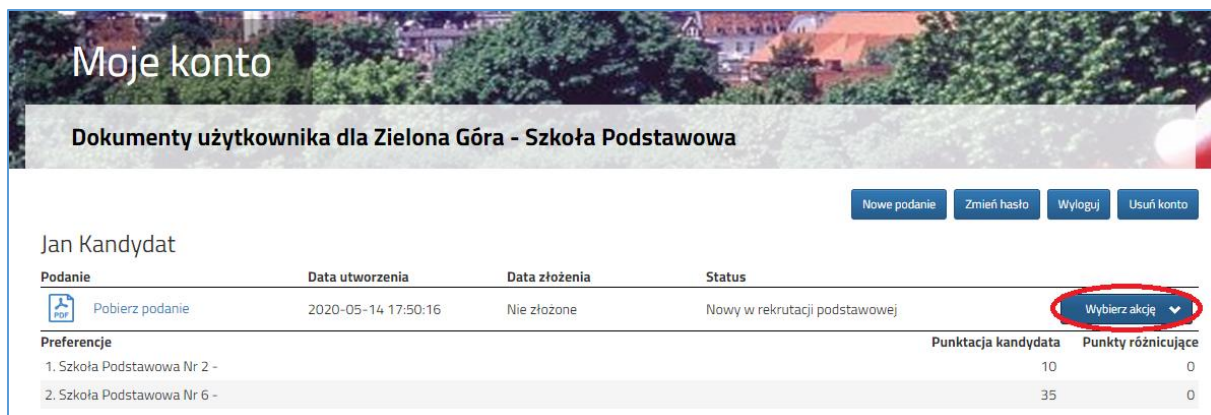


Rodzice, którzy jeszcze nie złożyli wniosków/zgłoszeń wraz z oświadczeniami w wersji papierowej w szkole pierwszego wyboru, mogą wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z nowej funkcjonalności, która dostępna jest na koncie zakładanym automatycznie po wypełnieniu podania. W tym celu na koncie przy podaniu, które chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** (Rysunek nr 1).



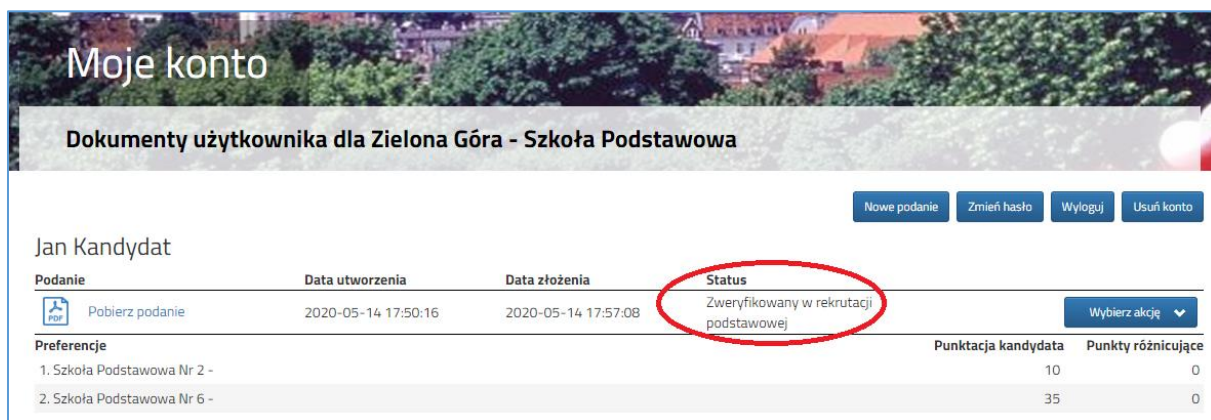
Rysunek nr 1

W kolejnym kroku należy wybrać opcję **Złóż wniosek** (Rysunek nr 2).



Rysunek nr 2

Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej* (Rysunek nr 3). Od tego momentu zmiany na podaniu może wykonać tylko szkoła pierwszego wyboru.



Rysunek nr 3

Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji **Pobierz podanie** (Rysunek nr 4), wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać. Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można

je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** następnie **Załączniki** (Rysunek nr 5).

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Zielona Góra - Szkoła Podstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Jan Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-14 17:50:16	2020-05-14 17:57:08	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące
1. Szkoła Podstawowa Nr 2 -	10	0
2. Szkoła Podstawowa Nr 6 -	35	0

Rysunek nr 4

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Zielona Góra - Szkoła Podstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Jan Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-14 17:50:16	2020-05-14 17:57:08	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Preferencje

	Punktacja	
1. Szkoła Podstawowa Nr 2 -		
2. Szkoła Podstawowa Nr 6 -	35	0

Rysunek nr 5

Na kolejnym ekranie, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk **Dodaj** (Rysunek nr 6).

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

Powrót

Dodaj

Rysunek nr 6

Na formularzu przedstawionym na Rysunku nr 7 należy uzupełnić **Opis załącznika** (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, 2 ...), po kliknięciu na przycisk **Przeglądaj** wskazać plik na dysku zawierający skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka. Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu plik zostanie wysłany do placówki po kliknięciu na przycisk **Zapisz**. Maksymalna wielkość pliku może wynieść 8MB.

Moje konto

Dodawanie załącznika do wniosku

Dodaj załącznik

Opis załącznika: Wniosek

Plik: wniosek.pdf Usuń Przełączaj ...

Wpisz tekst z obrazka: AHOKN Przeładuj obrazek

Zapisz Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Rysunek nr 7

Po poprawnym wystaniu pliku na ekranie (*Rysunek nr 8*) zostanie wyświetlona lista plików wysłanych do szkoły pierwszego wyboru. W opisany powyżej sposób można dodać kolejne pliki np. zawierające oświadczenia.

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki Dodaj

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik
Wniosek	2020-03-20 14:45:56	146 kb	 

Powrót

Rysunek nr 8

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę .

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę .