

Egzamin ósmoklasisty

Aktualizacja z 20 maja 2020 r.

Terminy - zmiany

- Język polski - 16 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 9:00
120 minut + 60 minut
- Matematyka - 17 czerwca 2020 r. (środa) godz. 9:00
100 minut + 50 minut
- Język angielski - 18 czerwca 2020 r. (czwartek) godz. 9:00
90 minut + 45 minut

Termin dodatkowy - zmiany

- Dla osób, które z przyczyn losowych, zdrowotnych nie przystąpiły w terminie głównym lub dla osób, którym przerwano/unieważniono egzamin (również z przyczyn losowych i zdrowotnych)
- Język polski - 7 lipca 2020 r. (wtorek) godz. 9:00
- Matematyka - 8 lipca 2020 r. (środa) godz. 9:00
- Język obcy - 9 lipca 2020 r. (czwartek) godz. 9:00

Ważne - na początek - zmiany

- Uczniowie w dniu egzaminu będą unikać tworzenia się grup przed szkołą przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu
- Przemieszczając się po szkole będą mieli maseczkę/ przyłbicę zasłaniającą usta i nos
- Uczniowie bez określonego celu, nie przemieszczają się po budynku szkoły

Wejście do szkoły - zmiany

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczeń nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

Przybory - zmiany

- Uczniowie nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów.
- Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Długopis lub pióro z czarnym tuszem. Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych / ścieralnych)
- Na egzaminie z matematyki -dodatkowo -linijka (rysunki zdający wykonuje długopisem)

Woda - zmiany

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą do 1l, niegazowaną.
- Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

Sale - zmiany

- Uczniowie będą pisać w salach:
- Sala 102 - Alan B. i Wiktoria Ż.
- Sala gimnastyczna - pozostała część klasy
- W holu będzie wisiała lista obecności z przydziałami do odpowiednich sal

Wejście do szkoły - zmiany

- 8:20 zbiórka w holu głównym

Po wejściu do szkoły uczniowie:

- dezynfekują ręce
- zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) od innych zdających
- mają zakryte usta i nos
- zajmują wyznaczone miejsce na krzesłach na parterze - według numerów z dziennika

Szatnia

- nie korzystają z szatni, pozostawiają rzeczy w wyznaczonym miejscu
- szkoła zapewnia miejsce do powieszenia kurtek i pozostawienie plecaków pod nadzorem pracownika obsługi (hol przy sali gimnastycznej/ sali 102).

Przebieg egzaminu - zmiany

- •8:30 jeden przedstawiciel całej szkoły uczestniczy w otwarciu materiałów egzaminacyjnych w sali 4 (Wiktoria Stefańska)
- •8:30 -8:45 losowanie miejsc i wejście do sal
- Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wyznaczony przez niego członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego losuje za niego numer stolika na egzaminie
- •Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną)

Przebieg egzaminu - zmiany

- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc.
- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

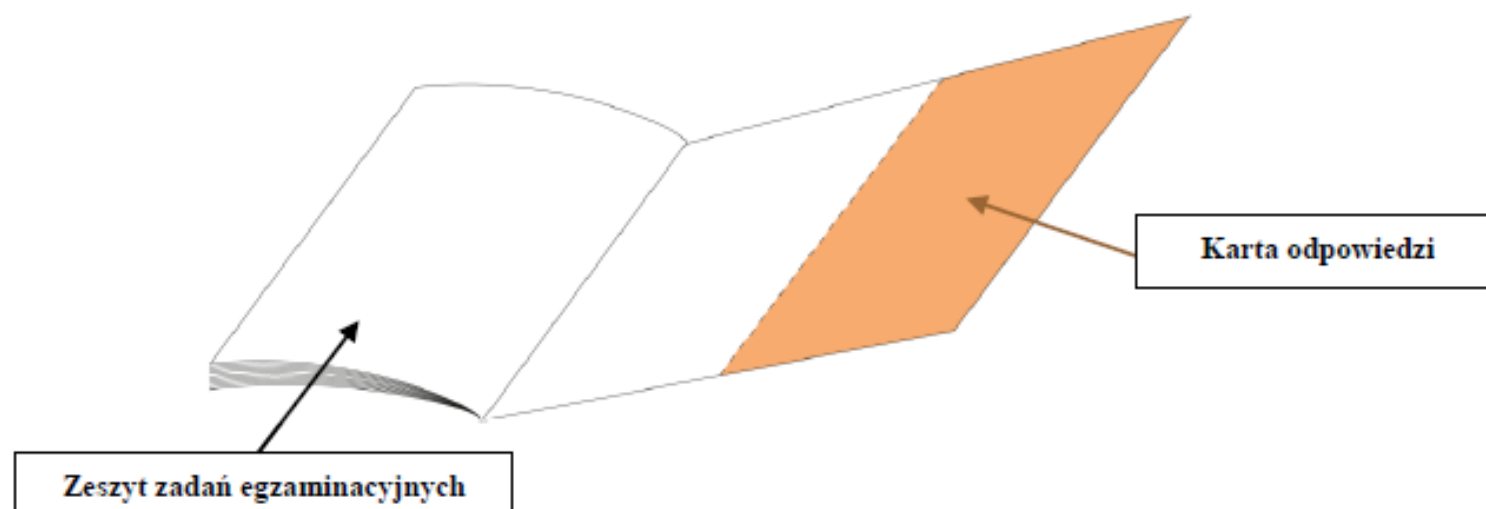
Na początek

- •9:00 rozdanie testów przez zespół nadzorujący
- 1. Zapoznanie się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie.
- 2. Sprawdzenie kompletności arkusza tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi (język polski i angielski)

TABELA 1.

PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:		
	ZESZYT ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	8-STRONICOWĄ KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
język polski	✓		✓
matematyka	✓	✓	✓
język obcy nowożytny	✓		✓

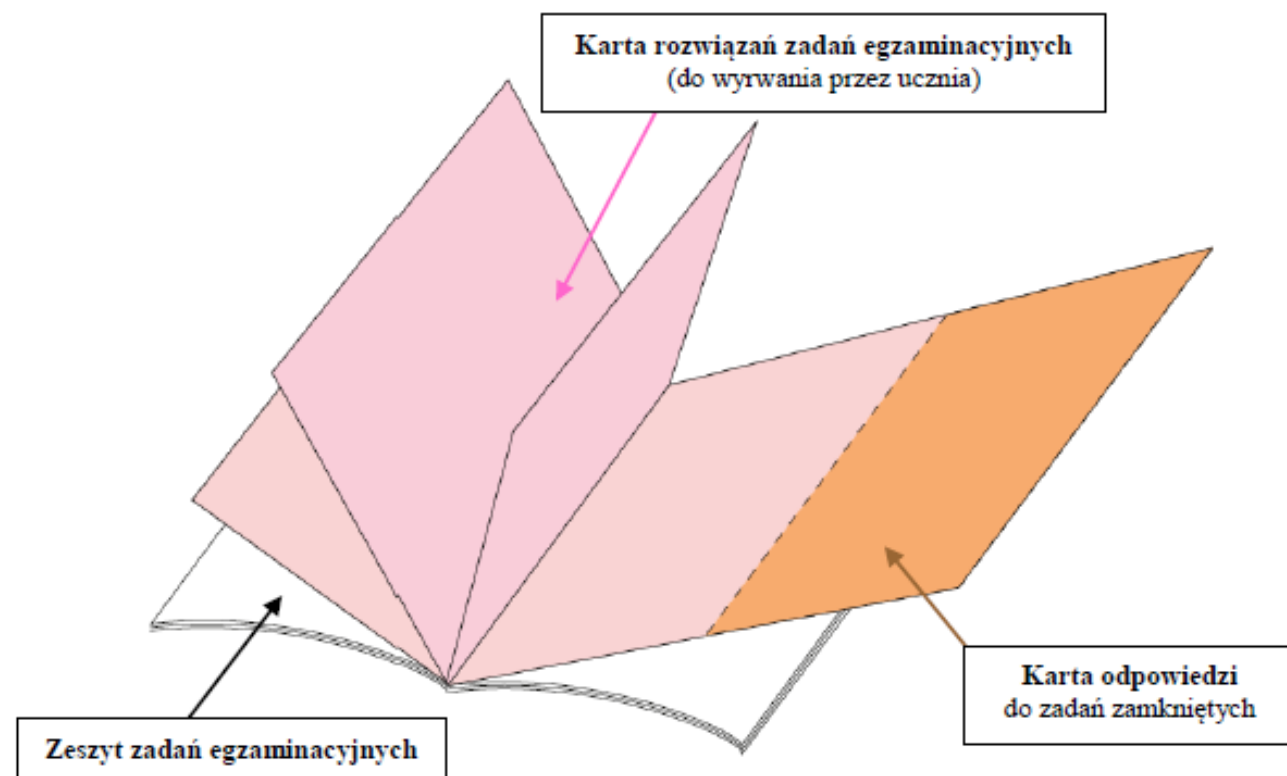
RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i języka obcego nowożytnego – schemat



Początek - matematyka

- 2. Sprawdzenie kompletności arkusza tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych (c) kartę odpowiedzi (matematyka)
- !!! wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
-

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w kwietniu – schemat



Na początek

- 3. Sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- 4. Sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Na początek

- 5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym (poprzez podniesienie ręki) i otrzymuje nowy arkusz.
- 6. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL.
- również na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych -
tylko matematyka

Filmy o egzaminie

- https://www.oke.poznan.pl/cms,5177,filmy_informacyjne_o_egzaminie_osmoklasisty.htm

Kodowanie pracy i zaznaczanie odpowiedzi



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*



Egzamin ósmoklasisty **Język polski**

DATA: 18 grudnia 2018 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 120 minut



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPOŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania ☐

nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejsce
na naklejkę



Kodowanie pracy i zaznaczanie odpowiedzi

- **Instrukcja dla ucznia**
- 1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 18 stronach jest wydrukowanych 20 zadań.
- 2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
- 3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
- 4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.

Kodowanie pracy i zaznaczanie odpowiedzi

- 5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
- 6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- 7. Nie używaj korektora.
- 8. Rozwiązania zadań zamkniętych, tj. 1, 3-4, 9-10, 13-15 oraz 17, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.

Kodowanie pracy i zaznaczanie odpowiedzi

- 9. Rozwiązania zadań otwartych, tj. 2, 5-8, 11-12, 16, 18-20, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
- 10. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
- 11. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
- 12. Na trzeciej stronie arkusza zamieszczona jest lista lektur obowiązkowych.

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi																		
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table><tr><td>⊗</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	⊗	B	■	D						
A	B	C	D																		
A	B	■	D																		
⊗	B	■	D																		
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>⊗</td></tr></table>	AC	■	BC	⊗						
AC	AD	BC	BD																		
AC	■	BC	BD																		
AC	■	BC	⊗																		
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	■	FF	<table><tr><td>PP</td><td>⊗</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	⊗	■	FF						
PP	PF	FP	FF																		
PP	PF	■	FF																		
PP	⊗	■	FF																		
A3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	A3	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>⊗</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	⊗	B3
A1	A2	A3	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	⊗	B3																

Początek egzaminu

- Po zakończeniu czynności związanych z kodowaniem i zapoznaniem się z instrukcją komisja zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
- Spóźnieni uczniowie
„Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych”
-

W trakcie egzaminu - zmiany

- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.
- W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku. Zakłada maseczkę/ przyłbicę przed opuszczeniem stanowiska

W trakcie egzaminu - bezpieczeństwo - zmiany

Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- wychodzi do toalety
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

W trakcie egzaminu - bezpieczeństwo

- Uczniowie moga - jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku

Ważne!

- Zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.
- Konieczność samodzielnego rozwiązywanie zadań w czasie egzaminu
- Zakaz zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu
- Możliwe: przerwanie i unieważnienie temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu!

W trakcie egzaminu - zmiany

- Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Komisja sprawdzi poprawność kodowania, zaznaczenia odpowiedzi.
- Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
Zakłada maseczkę/ przyłbicę

Zakończenie egzaminu- zmiany

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
- W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Zakończenie egzaminu- zmiany

- Na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi
- Przewodniczący po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - a. informuje zdających o zakończeniu pracy
 - b. dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
 - c. po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Zakończenie egzaminu

- Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego - w obecności zdających - zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów.
- Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Bezpieczeństwo -

- Płyn do dezynfekcji rąk będzie dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
- Drzwi wejściowe do szkoły oraz drzwi od sal egzaminacyjnych będą otwarte przed rozpoczęciem egzaminu i po zakończonym egzaminie do momentu opuszczenia szkoły przez zdających.

Wyjście ze szkoły - zmiany

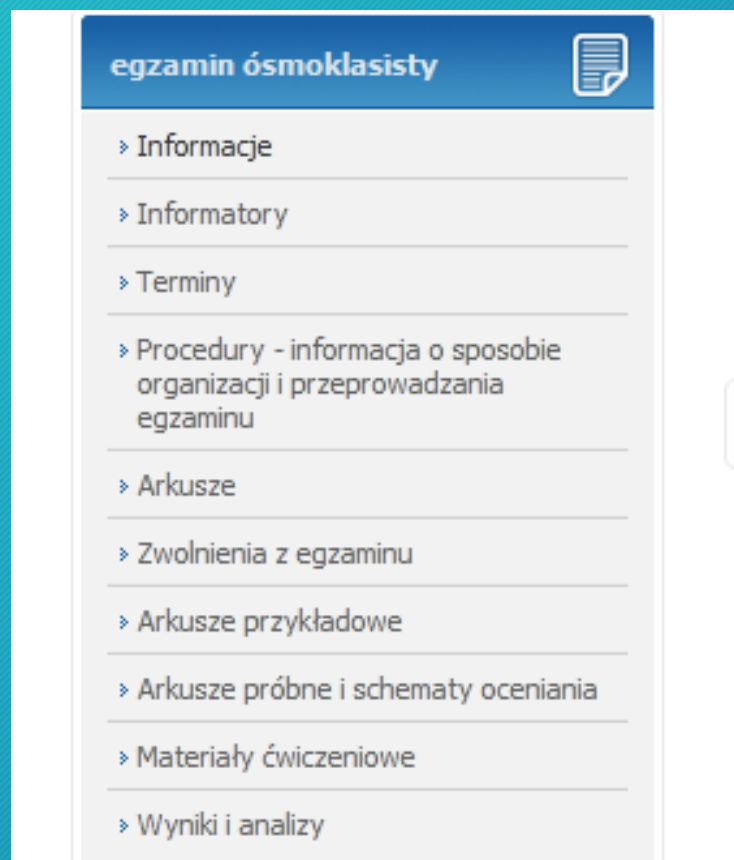
- Uczniowie piszący egzamin w sali gimnastycznej po jego zakończeniu wychodzą ze szkoły bocznym wyjściem przy sali z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego
- Uczniowie piszący egzamin w sali 102 po jego zakończeniu wychodzą ze szkoły bocznym wyjściem przy bibliotece z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego

Wyniki egzaminu -zmiany

- Poznanie wyników egzaminu - do 31 lipca 2020 r.,
- Otrzymanie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu - 31 lipca 2020 r.
-

Dodatkowe materiały

- <https://www.oke.poznan.pl/cms,4837,informacje.htm>



Sytuacje szczególne

- Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania (załącznik 13a).
- Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Sytuacje szczególne - w razie unieważnienia

- Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów (załącznik 12b). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.2.2.

Dziękuję za uwagę!

Karolina Kopaczyńska