



Zespół Edukacyjny nr 3
ul. Osiedle Pomorskie 13
65-548 Zielona Góra
tel. 68 325-82-32

www.ze3.zgora.pl

sekretariat@ze3.zgora.pl

**Procedura bezpieczeństwa wewnętrznego dotycząca organizacji pracy
Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Wojtyły
w Zespole Edukacyjnym nr 3 w Zielonej Górze
w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19
obowiązująca od 1 września 2021 r.**

1. Cele procedury:

- Ustalenie zasad postępowania w szkole podstawowej w czasie epidemii COVID-19
- Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia osobom przebywającym w szkole.
- Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się COVID19.

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły podstawowej – godziny pracy szkoły podstawowej, powierzanie grupy międzyklasowej opiece nauczycieli świetlicy
- zakres dostosowania funkcjonowania szkoły podstawowej do obowiązujących wymagań
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do szkoły podstawowej
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci ze szkoły podstawowej
- sposób komunikowania się
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w szkole podstawowej z zachowaniem reżimu sanitarnego
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

3. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy szkoły podstawowej oraz dyrektor, wicedyrektor szkoły podstawowej.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Pracownicy – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania odizolowania danego oddziału od pozostałych i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się w części przeznaczonyj do funkcjonowania szkoły,
- Rodzice – są zobowiązani do:
 - ✓ ścisłego przestrzegania niniejszej procedury;
 - ✓ osłaniania nosa i ust (maseczka, przyłbica lub osłona innego rodzaju) podczas przemieszczania się w przestrzeni wspólnej w budynku szkoły
 - ✓ prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem;
 - ✓ przekazywania dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły podstawowej istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - ✓ zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust (maseczka), której uczeń będzie używał podczas przerw śródlekcyjnych, zawsze, gdy nie będzie mógł zachować wymaganego dystansu 1,5 m. (nie dotyczy zajęć lekcyjnych);
 - ✓ nieprzyrowadzanie do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
 - ✓ wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji dotyczącej konieczności respektowania ustalonych procedur;
 - ✓ kontaktowania się z nauczycielem z zachowaniem odległości 1,5 (stojąc w specjalnie wyznaczonej strefie dla rodzica oznaczonej czerwoną linią);
 - ✓ przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
- Uczniowie są zobowiązani do:

- ✓ mycia rąk po każdym wejściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed i po spożyciu posiłku,
- ✓ noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej (korytarze, klatka schodowa) osłanianie nosa i ust w sali lekcyjnej należy do indywidualnej decyzji ucznia i nie jest wymagane niniejszą procedurą
- ✓ sygnalizowanie złego samopoczucia nauczycielowi

5. Zasady wstępu uczniów i rodziców/opiekunów oraz innych osób wchodzących do budynku szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Przy wejściach do szkoły zostaje umieszczona stacja do bezdotykowego mierzenia temperatury (po dostarczeniu przez dostawcę).
5. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Przebywają w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci z klas I mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przez miesiąc wrzesień), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5m,

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. W szkole wydziela się strefy bezpieczeństwa:
- a. Klasy I – III – wejście główne do budynku szkoły:
- Klasa 1 a – sala 107 (I piętro)
 - Klasa 1 b - sala 107 (I piętro)
 - Klasa 2 a – sala 114 (I piętro)
 - Klasa 2 b – sala 111 (I piętro)
 - Klasa 2 c – sala 111 (I piętro)
 - Klasa 2 d – sala 108 (I piętro)
 - Klasa 3 a – sala 108 (I piętro)
 - Klasa 3 b - 110 (I piętro)
 - Klasa 3 c - sala 112 (I piętro)
 - Klasa 3 a - sala 110 (I piętro)
- b. Wejście przy bramie wjazdowej na teren szkoły (boczne wejście do biblioteki):
- Klasa 4 b – sala 204 (II piętro)
 - Klasa 4 c - sala 102 (I piętro)
 - Klasa 5 a - sala 105 (I piętro)
 - Klasa 5 b - sala 203 (II piętro)
 - Klasa 5 d - sala 104 (II piętro)
 - Klasa 6 b – sala 201 (II piętro)
 - Klasa 8 a - sala 202 (II piętro)
 - Klasa 8 b - sala 4 (parter)
- c. Wejście przy sali gimnastycznej od strony boiska
- Klasa 4 a - sala 208 (II piętro)
 - Klasa 7 c - sala 207 (II piętro)
 - Oraz klasy, które rozpoczynają zajęcia od wychowania fizycznego
- d. Wejście od strony wewnętrznego parkingu za pocztą (byłe wejście do szkoły „Salomon”)
- Klasa 5 c – sala 209 (II piętro)
 - Klasa 6 a – sala 213 (II piętro)

- Klasa 7 a – sala 6 (parter)
 - Klasa 7 d – sala 9 (parter)
 - Klasa 7 e – sala 7 (parter)
 - Klasa 8 c – sala 211 (II piętro)
9. Rodziców uczniów odbierających dziecko ze świetlicy szkolnej obowiązują wytyczne dotyczące osób z zewnątrz przebywających w szkole.
Rodzice/opiekunowie uczniów klas I przez miesiąc wrzesień wchodzą na teren szkoły. Nie mogą jednak wchodzić do sal świetlicy szkolnej ani sal lekcyjnych. Zachowując bezpieczny dystans podają imię, nazwisko oraz klasę dziecka, które mają odebrać.
10. Jeżeli u ucznia pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów. Rodzic zobowiązany jest do pilnego odebrania dziecka.
11. Rodzic po odebraniu dziecka ze szkoły z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badań lekarskich.
12. Preferowany kontakt z pracownikami szkoły odbywa się drogą telefoniczną, elektroniczną lub za pomocą poczty email. W sprawach wymagających osobistego stawiennictwa zalecane jest wcześniejsze umówienie się z pracownikiem.
13. Prowadzona jest ewidencja wejść do placówki.

6. Organizacja zajęć.

1. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:
 - dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły,
 - częste mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - odpowiednie zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - zachowanie dystansu min. 1,5 m.
2. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka) przez uczniów oraz wszystkich pracowników Zespołu w przestrzeniach wspólnych Zespołu, w szczególności w czasie przerw oraz przechodzenia do sal lekcyjnych.

3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
4. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomendowany jest kontakt drogą telefoniczną, elektroniczną oraz za pośrednictwem poczty. Rodzice proszeni są o aktualizowanie danych kontaktowych oraz odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń, w trakcie wszystkich zajęć siedzi w wybranym miejscu do końca roku szkolnego.
7. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Dzieci nie mogą udostępniać swoich zabawek/ przedmiotów innym uczniom. Opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W salach lekcyjnych wprowadza się rejestr wietrzenia sali, który wypełnia nauczyciel mający zajęcia w klasie.
9. W każdej sali lekcyjnej umieszczony będzie płyn do dezynfekcji rąk.
10. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
11. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych dla potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
12. Nauczyciel klas I – III, którego klasa rozpoczyna zajęcia pierwszą zmianą, przebywa w sali od 7.45 i czeka na uczniów. Nie prowadzi rozmów z Rodzicami.
13. Zaleca się, aby uczniowie korzystali z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Zasady funkcjonowania świetlicy w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin świetlicy oraz Wewnętrzna procedura organizacji pracy

- światlicy szkolnej na czas pandemii. W czasie trwania pandemii, dyrektor ma prawo modyfikować godziny pracy świetlicy, tak aby realizować wytyczne MEN, MZ oraz GIS.
16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 17. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego planu zajęć w grupach określonych przepisami, z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.
 18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin biblioteki oraz wewnętrzna procedura organizacji pracy biblioteki szkolnej na czas pandemii.
 19. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
 20. Przy wejściu głównym oraz na stronie internetowej zespołu umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
 - Dyrektor Departamentu Oświaty i Spraw Społecznych, tel. 68 456 4108
 - Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tel. 68 457 5633
 - Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych, tel. 68 456 4975
 - Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze, tel. 68 452 7414
 - Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, tel. 507055962
 - Służby medyczne, tel. 68 329 6478, 68 329 6481 lub alarmowe 112, 999
 - Całodobowy infolinia COVUD-19 +48 22 25 00 115
 21. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
 22. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane będą ściśle zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego

do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

23. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Zapewniony jest dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
24. Na bieżąco utrzymywana będzie czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.

7. Organizacja żywienia w szkole.

1. Zasady organizacji żywienia w zespole w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin stołówki oraz wewnętrzna procedura.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie, w miejscach do tego wskazanych. Po każdym posiłku dokonane zostanie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztucce myte będą w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzane.
3. Dla uczniów klas IV – VIII wprowadza się dwie przerwy obiadowe: 11.30 – 11.45 oraz 12.30 – 12.45.
4. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z wydzielonymi piętrami – harmonogram obiadów.
5. Uczniowie klas I – III na obiad idą wg śródlekcyjnych przerw – przerwy te nie pokrywają się z przerwami dla uczniów klas starszych.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie – izolatorium („mała świetlica” I piętro) w celu odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. Pomieszczenie wyposażone jest w umywalkę, środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Przygotowano i umieszczono w wejściu do szkoły i na stronie internetowej (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Jeżeli pracownik zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

5. Powiadomiona zostanie przez dyrektora właściwa miejscowo Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna oraz zastosowanie się do jej zaleceń oraz ogólnych zaleceń GIS lub Ministerstwa Zdrowia.
6. W miarę możliwości zostanie sporządzona lista osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Dyrektor zespołu ustala z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie.
8. Obszar, na którym przebywała i poruszała się osoba podejrzana o zakażenie zostanie poddany gruntownemu sprzątanii i zdezynfekowany.
9. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów i pracowników.

9. Organizacja pracy świetlicy szkolnej – reguluje odrębna procedura.

10. Organizacja zajęć wychowania fizycznego – reguluje odrębna procedura.

11. Organizacja pracy biblioteki szkolnej – reguluje odrębna procedura.

12. Organizacja zajęć w sali informatycznej – reguluje odrębna procedura.

13. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej – reguluje odrębna procedura.

14. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz GIS-u, MEN.

15. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Zespołu oraz Rodzice/opiekunowie i dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i Rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Zespołu.

Traci moc procedura z dnia 1 września 2020 r.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.