

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów w Zespole Edukacyjnym nr 3 w Zielonej Górze

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania, emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z przewlekłej choroby,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami uczniów;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- c) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami (nauczyciele) mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
- d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- e) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- f) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- g) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- h) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- i) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - j) planowanie dalszych działań;
 - k) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - l) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - m) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
 - n) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
 - o) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
 - p) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
 - q) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
 - r) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
 - s) wdrażanie zadań problemowych;
 - t) dokonywanie autoewaluacji;
 - u) propagowanie poprzez stronę internetową Zespołu, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele/wychowawcy, w dalszej kolejności specjaliści.
9. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach ze specjalistami traktowana jest jako rezygnacja z zajęć.
10. Powrót na zajęcia jest możliwy wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów (*załącznik nr 1*), składany do sekretariatu szkoły.
11. Specjaliści przekazują rodzicom/prawnym opiekunom zgody na zajęcia według wzoru (*załącznik nr 10*). Mogą to zrobić za pośrednictwem wychowawcy lub ucznia.
12. Systematyczna pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana na terenie przedszkola/szkoły jest dobrowolna, za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 2.

1. Każdy uczeń objęty na terenie Zespołu ma założoną oddzielną teczkę, w której znajdują się:
 - opinia/orzeczenie z PP-P, inna dokumentacja np. medyczna przekazana przez rodziców/opiekunów,
 - karta potwierdzająca zapoznanie się z zaleceniami PP-P podpisana przez cały zespół nauczycieli/specjalistów pracujących z uczniem (Nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z zaleceniami w opinii do 30 września każdego roku szkolnego i na bieżąco dla opinii wpływających do przedszkola/szkoły w trakcie roku szkolnego),
 - w przypadku gdy, uczeń nie posiada opinii/orzeczenia karta diagnozy potrzeb dziecka, którą sporządza wychowawca wraz z osobami pracującymi z dzieckiem,
 - program pracy z dzieckiem – sporządzany przez osobę udzielającą owej pomocy,
 - kopia dokumentu, jaki dostają rodzice odnośnie objęcia dziecka pomocą PP-P na terenie Zespołu,
 - roczna ewaluacja programu pracy z dzieckiem sporządzona przez osoby pracujące z dzieckiem (*załącznik nr 9*)

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*załącznik nr 1*):
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora;
 - nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - poradni;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego;
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Zespołu przez złożenie w sekretariacie wniosku (*załącznik nr 1*).

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).
6. Wychowawca, nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Zespołu po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów. Obecność nauczycieli na spotkaniu zespołu jest obowiązkowa.
7. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Zespołu, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*załącznik nr 4*).
11. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, z terapii pedagogicznej, z pedagogiem, z psychologiem.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału/klasz.
13. Wychowawca oddziału/klasz odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (*załącznik nr 1*).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).
4. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w **terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (*załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*załącznik nr 4*).
8. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, z terapii pedagogicznej, z psychologiem, pedagogiem, doskonalące techniki skutecznego uczenia się
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 5.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (*załącznik nr 1*).

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Zespół.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel wspomagający w oddziałach integracyjnych/wychowawca oddziału w pozostałych oddziałach zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego. Obecność członków zespołu na spotkaniach jest obowiązkowa.
6. **Nauczyciel wspomagający w oddziałach integracyjnych/wychowawca w pozostałych oddziałach koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
7. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*załącznik nr 6*).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
9. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (*załącznik nr 7*).
 10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (do końca grudnia, do końca czerwca), uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
 11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z *załącznikiem nr 6*.
 12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści. Ich obecność jest obowiązkowa.
 13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
 14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel wspomagający w oddziałach integracyjnych/wychowawca w pozostałych oddziałach.
 15. O spotkaniach nauczyciel wspomagający/wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Zespołu informuje przez e-dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
 16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
 17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- wspomagającego/wychowawcę na piśmie lub poprzez e' dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Zespół, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
 19. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
 20. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
 21. IPET opracowuje się według *załącznika nr 7*.
 22. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zespołu, jeden dla rodzica.
 23. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
 24. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Zespołu, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*załącznik nr 8*).
 25. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 26. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Zespole lub
 - b) **30 dni od dnia złożenia w Zespole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
 27. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*załącznik nr 4*).
 28. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel wspomagający/wychowawca oddziału.
 29. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

30. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
31. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
32. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (*załącznik nr 5*).

§ 6.

1. Pedagodzy mają obowiązek poinformować przez e – dziennik wszystkich nauczycieli uczących/pracujących z danym dzieckiem o wpływie do szkoły nowej opinii, orzeczenia. Zakładają też teczkę dla danego dziecka i kartę potwierdzającą zapoznanie się z zapisami w opinii/orzeczeniu.
2. Nauczyciele/specjaliści pracujący z dzieckiem mają 14 dni na zapoznanie się z zaleceniami w opinii/orzeczeniu, potwierdzają to swoim podpisem na karcie.
3. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

DYREKTOR
Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze
Dorota Kowpacka
mgr Dorota Kowpacka
25 sierpnia 2021r.

.....

Dyrektor
Zespołu Edukacyjnego nr 3
w Zielonej Górze

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz.

.....klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dyrektor

.....
**Zespołu Edukacyjnego nr 3
w Zielonej Górze**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, uczniowi klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Zespół, w formie

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....
 2. Wychowawca.....
 3. Klasa.....
 4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga,
psychologa, wywiad z rodzicami i innych)
.....
.....
.....
 5. Mocne strony ucznia
.....
.....
.....
.....
 6. Formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
.....
.....
.....
 7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
ucznia.
.....
.....
.....
.....
- Data.....
- Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli
pracujących z uczniem):

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

data

- | | | | | |
|---|------------|--------------|------------|-----|
| 1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 3. Czy w trakcie zajęć czujesz się: | | | | |
| | SWOBODNY/A | SKRĘPOWANY/A | | |
| 4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 6. Czy zajęcia były interesujące? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 8. Czy nauczyciel był wymagający? | TAK | RACZEJ TAK | RACZEJ NIE | NIE |
| 9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć? | | | | |

CIEKAWIE	CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA	MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ
NOWEGO	PODOBA MI SIĘ	

Twoje uwagi:

Zielona Góra, dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2020, poz. 1309)

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin/tygodniowo	Osoba i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rozwijające uzdolnienia z		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z		
Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, inne		
Porady u		
Konsultacje u		

Data i podpis dyrektora

Pouczenie

Informuję, że Pan/Pani ma prawo do niewyrażenia zgody na objęcie ucznia ustalonymi formami pomocy.
W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie ucznia ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy
proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Zespołu.

Ewaluacja pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Sukcesy:

Trudności, wymagające dalszej pracy:

Inne spostrzeżenia:

Forma pomocy zakończona: TAK/NIE

Podpis wychowawcy

Podpisy członków zespołu

Zgoda na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka

.....,
w zajęciach
w roku szkolnym.....

Zobowiązuję się:

- do dołożenia wszelkich starań, aby moje dziecko systematycznie uczęszczało na zajęcia,
- zgłaszania planowanej nieobecności na zajęciach,
- usprawiedliwiania za pomocą e-dziennika nieobecności dziecka na zajęciach.

Jestem świadomy, że trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na zajęciach będzie traktowana jako rezygnacja z zajęć.

Powrót na zajęcia będzie możliwy wyłącznie na pisemny wniosek rodzica, składany do sekretariatu szkoły.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

data

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 4

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psych - ped Nauczyciel prowadzący	Uwagi

Załącznik nr 6

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		

Terapeuta pedagogiczny	
Socjoterapeuta	
Nauczyciel biblioteki	
Doradca zawodowy	
Inni specjaliści	
Analiza prac ucznia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym	

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA cd. Załącznik nr 6

na podstawie diagnoz częściowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	

Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)				
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)				
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna				
Komunikowanie się oraz artykulacja				
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)				
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)				
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi,				

relacje z rówieśnikami, itp.)				
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania				
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania				
Stan zdrowia				
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy				

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICZY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
cd. Załącznik nr 6

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	nazwa przedmiotu lub specjalista

Załącznik nr 7

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia			Data urodzenia	
Dane szkoły			grupa	
Wychowawca		Koordinator zespołu		
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia		
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)			
	Niedostosowanie społeczne			
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			
Czas realizacji programu				
EDUKACYJNE		CELE		
TERAPEUTYCZNE				
Ogólne:		Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):		
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych				

oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:	
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach:	
metody	
formy pracy	
środki dydaktyczne	
egzekwowanie wiedzy	
motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Inne	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)	
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)	

zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)	USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji:			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu				
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI				
Działania wspierające rodziców				
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań				
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI				
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu	

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			
Inne instytucje			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego			
Zalecenia:	Kto realizuje:		dom
1)			
2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na			

indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów		
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym		

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Czytelny podpis rodzica

