

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z POSILKÓW I POBIERANIA OPŁAT ZA WYDAWANIA
POSILKÓW W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 3

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze istnieje możliwość korzystania z wyżywienia. Żywnienie prowadzi się w stołówce szkolnej oraz grupach przedszkolnych w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole i w przedszkolu.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i przedszkolną uprawnieni są:

- a) uczniowie Zespołu Edukacyjnego nr 3
- b) wychowankowie Miejskiego Przedszkola nr 24,
- c) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Edukacyjnym nr 3.

§ 3

- 1. Uczniowie szkoły oraz nauczyciele szkoły mogą korzystać z jednego posiłku dziennie – obiadu dwudaniowego.
- 2. Wychowankowie przedszkola oraz nauczyciele przedszkola mogą korzystać z trzech posiłków dziennie – śniadania, drugiego śniadania oraz obiadu dwudaniowego.

§ 4

- 1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
- 2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat nauczycieli korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) ze środków Urzędu Miasta Zielona Góra.
- 3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.

4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły oraz nauczycieli zatrudnionych w jednostce - 4,50 zł za korzystanie z obiadu dwudaniowego.

2. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla wychowanków przedszkola – 6,00 zł za korzystanie ze śniadania, drugiego śniadania i obiadu dwudaniowego, przy czym stawka ta obejmuje:

- a) stawkę za śniadanie w wysokości 1,25 zł,
- b) stawkę za drugie śniadanie w wysokości 1,25 zł,
- c) stawkę za obiad dwudaniowy w wysokości 3,50 zł.

3. Po uzgodnieniu z Wicedyrektorem odpowiedzialnym za sprawy przedszkola istnieje możliwość ustalenia indywidualnej liczby posiłków, z której korzysta dziecko.

4. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).

§ 6

1. Rodzic (prawny opiekun) zapisuje na obiady ucznia w terminie do 5 września danego roku szkolnego przekazując telefonicznie lub osobiście informację do intendenta szkolnego.

2. Rodzic (opiekun prawny) zapisuje na obiady wychowanka przedszkola zawierając umowę z dyrektorem jednostki.

3. Dopuszcza się również zapisy uczniów na obiady w trakcie roku szkolnego. Uczeń może korzystać

z obiadu od następnego dnia, po zgłoszeniu do intendenta szkolnego i dokonaniu wpłaty.

4. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją MOPS-u począwszy od daty wpływu decyzji do intendenta szkoły/przedszkola.

§ 7

1. W przypadku choroby dziecka odpisy należy zgłaszać do intendenta do godziny 08.00 w dniu, w którym występuje nieobecność dziecka. Zgłoszenie przyjęte po godzinie 08.00 spowoduje naliczenie odpisów od dnia następnego.

2. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole, odpis należy zrobić dzień wcześniej do godziny 14.00.

3. Zgłoszone nieobecności ucznia będzie można uwzględnić dokonując wpłaty w następnym miesiącu po wcześniejszym telefonicznym kontakcie z intendentem, który udzieli informacji o wielkości kwoty do odliczenia.
4. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, przy czym zgłoszenia o tym fakcie należy dokonać do 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Brak takiego zgłoszenia, będzie skutkował dalszym naliczaniem opłat za wyżywienie.
5. Informacje o korzystaniu dziecka z obiadów ze szkolnej stołówki należy dostarczać wyłącznie intendentowi szkolnemu.

§ 8

1. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu wnosi się w okresach miesięcznych. Wpłaty należy dokonać do 28 dnia każdego miesiąca za cały miesiąc z góry.
2. Wysokość wpłaty ma być zgodna z informacją podaną na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej Zespołu www.ze3.zgora.pl.
3. Wpłat dokonuje się na konto bankowe nr **15102054020000010202428621**. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą odsetki.
4. W przypadku braku terminowej wpłaty, uczeń nie może skorzystać z obiadu.

§ 9

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat za żywienie.
2. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie i wychowankowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
3. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej oraz tablicy w budynku Miejskiego Przedszkola nr 24.

Dnia 01.09.2022 r.