

Zielona Góra dnia .....202... r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(dział-stanowisko)

### WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/bezpłatnego/szkoleniowego/okolicznościowego, w ilości .....  
dni od dnia ..... do dnia .....

.....  
(Podpis pracownika)

Stwierdzam, że pracownikowi przysługuje w 202... r. .... dni urlopu. Wykorzystał  
..... dni, pozostało ..... dni.

.....  
(podpis pracownika d/s Kadr)

Akceptacja

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(dyrektor)

Zielona Góra dnia .....202... r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(dział-stanowisko)

### WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/bezpłatnego/szkoleniowego/okolicznościowego, w ilości .....  
dni od dnia ..... do dnia .....

.....  
(Podpis pracownika)

Stwierdzam, że pracownikowi przysługuje w 202... r. .... dni urlopu. Wykorzystał  
..... dni, pozostało ..... dni.

.....  
(podpis pracownika d/s Kadr)

Akceptacja

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(dyrektor)