

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W ZIELONEJ GÓRZE – FIZYKA**

## **„Świat fizyki” 2023/2024**

### **I. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem:**

Wymagania z fizyki dla klas VII -VIII szkoły podstawowej opracowane na podstawie programu nauczania wyd. WSiP „Świat fizyki” – do nowej podstawy programowej

**Ocena niedostateczna (ndst 1)** – otrzymuje ją uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą (2), czyli nie opanował minimum wymagań programowych na poziomie podstawowym.

**Ocena celująca (cel 6)** – otrzymuje ją uczeń, który w 100% opanował wymagania programowe na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym.

**Załącznik 1 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z FIZYKI DLA KLASY VII**

**Załącznik 2 - WYMAGANIA PROGRAMOWE FIZYKI DLA KLASY VIII**

Wykaz wszystkich wymagań na poszczególne oceny znajdują się oraz na stronie internetowej szkoły.

### **II. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:**

- Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić pisemnie (w formie wniosku) nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot chęć podwyższenia przewidywanej oceny nie później niż 3 dni po jej otrzymaniu.
- Warunkiem przystąpienia do poprawy jest uzyskanie zgody nauczyciela. W przypadku braku zgody, nauczyciel pisemnie uzasadnia swoją decyzję.

Nauczyciel udziela zgody na przystąpienie do poprawy biorąc pod uwagę, że uczeń zaliczył obowiązkowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

#### **Uczeń, który uzyskał zgodę nauczyciela:**

- Zgłasza się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- Wykonuje określone przez nauczyciela zadania niezbędne do uzyskania poprawy – np. pisze sprawdzian z fizyki.
- Sprawdzian obejmuje materiał z I/II półrocza lub całego roku szkolnego i jest sprawdzianem przekrojowym.
- Ocena uzyskana ze sprawdzianu (według podanych przez nauczyciela progów punktowych/procentowych wymaganych na poszczególne oceny) jest oceną ostateczną, ale nie może być niższa niż ocena proponowana.
- Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, czyli nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

### **III. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZEPROWADZANIA KLASÓWEK, SPRAWDZIANÓW, KARTKÓWEK, SPRAWDZAJĄCYCH PRAC PISEMNYCH ITP.**

#### **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:**

- a) formy ustne – odpowiedź, dyskusja;
- b) formy pisemne - sprawdzian, kartkówka, uzupełnianie opisu lub diagramu, przygotowanie prezentacji, zadania w ćwiczeniach, karty pracy, własna twórczość;
- c) formy praktyczne - praca z podręcznikiem, ćwiczeniami, podręcznikiem, wykresem, diagramem.

#### **KRYTERIA I SPOSOBY OCENIANIA**

1. Sprawdziany – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny. Sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony powtórką. **Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela), a ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.**
2. W semestrze odbywają się od 1 do 3 sprawdzianów w zależności od ilości realizowanego materiału i liczby godzin fizyki w tygodniu.
3. Kartkówki – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów. Kartkówki muszą być zapowiedziane; trwają nie dłużej niż 15 minut; obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne, w uzasadnionych przypadkach mogą to być 2 lub 1 temat. Poprawa ocen z kartkówek odbywa się na tych samych zasadach co poprawa ocen ze sprawdzianów.

4. W semestrze odbywają się kartkówki w zależności (od 1 do 3) od ilości realizowanego materiału i liczby godzin fizyki w tygodniu.
5. Odpowiedź ustna - uczeń może być wywołany do odpowiedzi ustnej, w czasie której sprawdzana i oceniana jest wiedza merytoryczna. Zakres odpowiedzi nie może obejmować więcej niż 3 ostatnie tematy lekcji.
6. Uczeń może być zapytany od 1 – 3 razy w semestrze.
7. Prace dodatkowe – oceniane zgodnie z kryteriami dostosowanymi do danej formy.
8. Braki zadań domowych zaznacza w dzienniku elektronicznym zapisem „bz”
9. Praca grupowa i indywidualna z mapą, diagramem, wykresem itp.
10. Aktywność ucznia na lekcji jest oceniana w formie ocen lub plusów. Trzy plusy oznaczają **piątkę, 4 szóstkę**.
11. Projekt edukacyjny.
12. Ponadto uczniowie mogą otrzymać oceny za: udział w konkursach przedmiotowych i innych, udział w kółku wykonanie prac dodatkowych wskazanych przez nauczyciela, przygotowanie materiału do nowej lekcji, zorganizowanie konkursu lub wystawy, prace długoterminowe (np. portfolio).
13. **Punkty uzyskane z odpowiedzi ustnych odpowiadają ocenom wg następującej skali:**
  - 1 p. – niedostateczny
  - 2 p. – dopuszczający
  - 3 p. – dostateczny
  - 4 p. – dobry
  - 5 p. – bardzo dobry
  - 6 p. – celujący

Schemat punktowania:

  - 6 p. – odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, bez pytań naprowadzających nauczyciela, spójna, samodzielne rozwiązanie zadania z treścią.
  - 5 p. - odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające, spójna
  - 4 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające
  - 3 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne dwa pytania naprowadzające
  - 2 p. – odpowiedź niepełna, uczeń odpowiada z pomocą pytań naprowadzających nauczyciela, dopuszczalne 2 – 3 błędy merytoryczne
  - 0 - 1 p. – odpowiedź zawiera powyżej 3 błędów merytorycznych, uczeń nie korzysta z pytań naprowadzających.

#### **KONTROLA I OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:**

Kontroli i ocenie podlegają prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne i inne.

#### **NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI**

1. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (przy dwóch godzinach tygodniowo) i raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma się odbyć zapowiedziana praca pisemna. Fakt ten zaznacza się poprzez zapisanie w dzienniku daty.
2. Każde następne nieprzygotowanie musi być usprawiedliwione przez rodziców z podaniem ważnej przyczyny, uniemożliwiającej przygotowanie się do zajęć.
3. Uczeń może wykorzystać nieprzygotowanie w przypadku: braku zadania domowego, braku przygotowania do lekcji, braku niezbędnych materiałów do lekcji.

#### **Kryteria oceny semestralnej i rocznej:**

1. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel zgodnie z kalendarzem roku szkolnego..
2. Ocena śródroczna (roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym klasy w rubryce „ocena proponowana” na miesiąc przed klasyfikacją, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego..
4. Wszystkie formy aktywności ucznia są oceniane w skali stopniowej.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej cztery oceny w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo a **sześć ocen w semestrze przy dwóch godzinach tygodniowo**.
6. Punkty uzyskane z sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:
  - 0 – 29% - niedostateczny
  - 30 – 49 % - dopuszczający
  - 50 – 69 % - dostateczny
  - 70 – 84% - dobry
  - 85 – 97% - bardzo dobry
  - 98 - 100 % - celujący

## KONIECZNOŚĆ ZALICZENIA PRAC PISEMNYCH, NA KTÓRYCH UCZEŃ NIE BYŁ.

W przypadku nieobecności ucznia pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.

## IV. SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIA, WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ORAZ WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA.

### INFORMACJE O POSTĘPACH UCZNIA gromadzi się:

- w dzienniku lekcyjnym
- w zeszytach przedmiotowych (zeszytach ćwiczeń)
- w teczках prac uczniów (zawierających sprawdziany, kartkówki itp.) – teczki klasowe u nauczycieli przedmiotów

Dla potrzeb ucznia i rodziców nauczyciel gromadzi przez rok prace sprawdzające, które na prośbę rodziców udostępnia im do wglądu w czasie konsultacji, zebrań.

### O postępach w nauce rodzice informowani są w formie:

- oceny (stopnia szkolnego), wpisywanego do dziennika elektronicznego
- oceny ustnej (recenzji ustnej) na zebraniach lub konsultacjach,
- pisemnie – o zagrażającej na koniec semestru lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani pisemnie przez nauczyciela lub wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją semestralną (końcoworoczną).

### Informacja zwrotna. Nauczyciel - rodzice:

1. informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce,
3. dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
4. dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
5. daje wskazówki do pracy z uczniem.

O wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna rodzice zostaną poinformowani w czasie zebrań lub poprzez odczytanie PZO wiszącego w sali przedmiotowej.

### Informacja zwrotna. Nauczyciel - uczeń:

1. informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. motywuje do dalszej pracy.

Sposobem informowania ucznia o stopniu spełnienia wymagań, mocnych i słabych stronach przekazywane są w tabeli (dotyczy sprawdzianów):

| nr zadania                                                                                                         | Wymagania, umiejętność | badana | „Pomocnik”* | Maksymalna ilość punktów do zdobycia | Ilość punktów uzyskana przez ucznia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Ocena                                                                                                              | Podpis nauczyciela     |        |             | data                                 | podpis rodzica                      |
| Do sprawdzianu lub jego poprawy możesz się przygotować na lekcji powtórzeniowej i/ lub na zajęciach wyrównawczych. |                        |        |             |                                      |                                     |
| Termin zajęć wyrównawczych i konsultacji...                                                                        |                        |        |             |                                      |                                     |
| Termin poprawy do ... (2 tygodnie od oddania sprawdzianu)                                                          |                        |        |             |                                      |                                     |

\*Pomocnik zawiera informacje o stronie w podręczniku, na której znajdują się potrzebne dane, wzory, definicje itp. lub rodzaj zadania, które pojawi się na sprawdzianie.

## UWAGI KOŃCOWE

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w pracowni przedmiotowej i na stronie internetowej szkoły.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II semestrze
3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią matematyczną ocen częściowych, oceny wyliczane są przy pomocy średniej ważonej\*
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach lub na zajęciach wyrównawczych.
5. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), uzasadnić wystawioną ocenę.
6. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka w czasie zebrań.
7. Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, powyżej 3 dni (np. choroba) uczeń zwolniony jest z odpytywania, pisania sprawdzianów przez czas, jaki trwała nieobecność. Zwolnienie dotyczy tylko materiału, na którym nie było ucznia
8. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.
9. PZO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenia każdego cyklu edukacyjnego.

\* **Średnia ważona** służy do wystawiania ocen klasyfikacyjnych na koniec półrocz/roku. Każdej ocenie częściowej przypisana jest odpowiednia waga, według następującego schematu:

- waga 1 – oceny za aktywność, zadania domowe, zadania w zeszycie i ćwiczeniach, zadania dodatkowe,
- waga 2 – oceny z projektów, zadania długoterminowe, referaty, praca na lekcji na ocenę
- waga 3 – oceny z odpowiedzi ustnych i pisemnych oraz wypowiedzi w formie: prezentacji, głosu w dyskusji, kartkówki, karty pracy;
- waga 4 - oceny ze sprawdzianów – w zależności od zakresu materiału
- waga 5 – ocena z prac klasowych – w zależności od zakresu materiału
- waga 5 - poprawione oceny z kartkówek
- waga 6 - poprawione oceny ze sprawdzianów 4
- waga 7- poprawione oceny ze sprawdzianów wagi 5

**Wagę za wyniki w konkursach, zawodach ustala nauczyciel w zależności od rangi konkursu.**

**Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej z przedmiotów jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:**

1. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, dopuszczalne jest stosowanie + i - , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
3. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

| Zakres średniej ważonej | Ocena klasyfikacyjna |
|-------------------------|----------------------|
| 5,51                    | celujący             |
| 4,61 – 5,50             | bardzo dobry         |
| 3,61 – 4,60             | dobry                |
| 2,61 – 3,60             | dostateczny          |
| 1,75 – 2,60             | dopuszczający        |
| 0,00 – 1,74             | niedostateczny       |

**4. Nauczyciel ma prawo podnieść ocenę półroczną i roczną gdy uczniowi brakuje 0,05.**

Skróty i znaki:

Skróty i znaki:

**S – sprawdzian np. S1 sprawdzian z działu 1 (zaznaczany kolorem czerwonym)**

**PS – poprawa sprawdzianu np. PS1 (zaznaczana kolorem czerwonym)**

**K – kartkówka (zaznaczana kolorem zielonym )**

**PK – poprawa kartkówki (zaznaczana kolorem zielonym )**

**KP – karty pracy**

**Z – zadanie domowe**

**ZD – zadanie długoterminowe**

**P – projekt edukacyjny**

**A – aktywność**

O – Odpowiedź  
PO – poprawa odpowiedzi  
PL – praca na lekcji  
Ć – ćwiczenia  
np. nieprzygotowanie  
bz – brak zadania domowego

X – zaznaczamy podczas nieobecności ucznia na danej formie sprawdzającej

+ własne specyficzne dla przedmiotu

Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego zasady pracy na lekcjach, które zawierają najważniejsze informacje z PZO:

- a) Wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych
- b) Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PZO);
- c) Warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- d) Zasadami pracy na lekcjach fizyki.

### **Załącznik 3 - ZASADY PRACY NA LEKCJACH FIZYKI– klasa 7,8**

mgr Jolanta Obolewicz