

ZESPÓŁ EDUKACYJNY nr 3
65-548 Zielona Góra, ul. Osiędzie Pomorskie 13
NIP 973-098-36-52, REGON 080461227
tel. 68 325 82 32



**WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE**

**Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Wojtyły
w Zespole Edukacyjnym nr 3
w Zielonej Górze**

Spis treści

Rozdział 1.	3
Podstawa prawna	3
Rozdział 2.	4
Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	4
Rozdział 3.	5
Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz formułowanie ich przez nauczycieli. ...	5
Rozdział 4.	8
Terminy klasyfikacji.....	8
Rozdział 5.	8
Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.....	8
Rozdział 6.	13
Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów	13
Rozdział 7.	16
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna	16
Rozdział 8.	17
Ocena zachowania	17
Rozdział 9.	29
Egzamin klasyfikacyjny	29
Rozdział 10.	31
Egzamin poprawkowy	31
Rozdział 11.	32
Promocja.....	32
Rozdział 12.	34
Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	34
Rozdział 13.	36
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ...	36
Rozdział 14.	37
Egzamin ósmoklasisty	37

Rozdział 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 poz. 1915, z 2022 poz. 583, 1116, 1700, 1730).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373, z 2022 poz. 1780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2022 poz.1636).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2022 poz. 624).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2022 poz. 658).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2017 poz. 1569).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przyspasabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 609);

Rozdział 2.

Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych programów nauczania, uwzględniających te podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć na prośbę rodzica;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 3.

Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz formułowanie ich przez nauczycieli.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Wychowawca odnotowuje informację o zapoznaniu z WO:
 - 1) rodziców - zapisując w protokole zebrań, podpisanym przez rodziców w tabeli zbiorczej;
 - 2) uczniów - zapisując w tematyce pierwszych lekcji do dyspozycji wychowawcy.

4. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla zajęć określonych szkolnym planem nauczania ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, na podstawie realizowanego programu nauczania.
- 1) Informacja ma postać pisemną i dotyczy:
- wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem,
 - sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - możliwości poprawiania prac pisemnych,
 - obowiązku zaliczenia prac pisemnych, na których uczeń nie był.
- 2) Nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu - zapisując tę informację w dzienniku lekcyjnym i zobowiązując uczniów do podpisania listy zbiorczej potwierdzającej zapoznanie się z wymaganiami oraz przez rodziców (prawnych opiekunów) NA PIERWSZYM ZEBRANIU Z RODZICAMI.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole.
6. Szczegóły określa rozporządzenie.
7. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 1) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) opinia, o której mowa w ust. 5.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 5. pkt.1 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Wykaz wszystkich wymagań na poszczególne oceny znajdują się w dokumentacji nauczyciela i na stronie internetowej szkoły.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Zespołu.
 - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi podczas lekcji, zajęć dodatkowych lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w trakcie godzin dostępności - konsultacji.
 - 3) Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
11. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego, o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
12. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 5 dni od daty złożenia wniosku.
13. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
14. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
15. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia. Zakres uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny określa się w przedmiotowym systemie oceniania.

Rozdział 4.

Terminy klasyfikacji

§ 4.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
2. Klasyfikacja przeprowadzana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) w drugim, lub w trzecim, lub w czwartym tygodniu stycznia w zależności od terminu ferii zimowych – śródroczna ocena klasyfikacyjna,
 - 2) w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi – roczna ocena klasyfikacyjna.

Rozdział 5.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 5.

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne i końcowe w klasach 4 - 8 wyrażane są w stopniach, licząc od najniższego, wg skali:
 - 1) stopień niedostateczny - 1,
 - 2) stopień dopuszczający - 2,
 - 3) stopień dostateczny - 3,
 - 4) stopień dobry - 4,
 - 5) stopień bardzo dobry - 5,
 - 6) stopień celujący - 6.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - a. oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, są ustalane w sposób określony w statucie Zespołu.
 - b. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, pozostają ocenami według skali określonej w ust.1
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w Statucie Zespołu;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 pozostają ocenami według skali określonej w ust.1, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania według dotychczasowych ocen zachowania.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
10. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
11. W bieżącym ocenianiu śródrocznym klas I-III i IV-VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art. 44i ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Ocena bieżąca i klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana według skali przedstawionej w ust. 1.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. W śródrocznym ocenianiu klasyfikacyjnym klas I - III i IV – VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

§ 6.

1. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:
 - 1) osiągnięć, postępów ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych;
 - 2) wyników sprawdzania osiągnięć ucznia;
 - 3) ocen cząstkowych w dzienniku (opis ocen w legendzie);
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka za pośrednictwem wybranej formy kontaktu:
 - 1) spotkania z rodzicami (harmonogram na stronie internetowej szkoły);
 - 2) zapisu w zeszycie przedmiotowym,
 - 3) korespondencji listowej;
 - 4) korespondencji wysłanej poprzez dziennik elektroniczny.
3. W sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjęcie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

§ 7.

1. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku:
 - 1) sprawdzianu;
 - 2) kartkówki;
 - 3) wypowiedzi ustnej i pisemnej;
 - 4) form specyficznych dla poszczególnych przedmiotów (prac praktycznych, referatów, dyktand, recytacji, projektów uczniowskich, itp.).
2. Na budowanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz bieżących w przedmiotach artystycznych wpływ mają:
 - 1) umiejętności praktyczne;
 - 2) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 3) zaangażowanie.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
5. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Sprawdzian to określenie stopnia opanowania materiału z zakresu części działu programowego.
 - a. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku.
 - b. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu.
 - c. W przypadku nieprzystąpienia ucznia w terminie do sprawdzianu, obowiązują ustalenia jak przy pracy kontrolnej.
 - d. W tygodniu mogą być 2 sprawdziany (w jednym dniu może być tylko 1 sprawdzian).
10. Kartkówka, to rodzaj pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatnich trzech tematów lekcyjnych lub ostatniej jednostki lekcyjnej.
 - a. Kartkówkę stosuje się w zależności od potrzeb, bez konieczności wcześniejszej powtórki, z wcześniejszą zapowiedzią.
 - b. W tygodniu może być w sumie 5 kartkówek (maksymalnie dwie w ciągu jednego dnia).

11. W przypadku sprawdzianów i kartkówek nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności uczniów zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 - 1) Uwzględniając zasadę systematyczności przyjmuje się stosowanie:
 - a) 1 godzina tygodniowo - minimalnie 4 oceny,
 - b) 2 godziny tygodniowo - minimalnie 6 ocen,
 - c) 3 godziny tygodniowo - minimalnie 8 ocen,
 - d) 4 i więcej godzin tygodniowo - minimalnie 10 ocen.

§ 8.

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej z pracy kontrolnej, sprawdzianu i kartkówki.
2. Ocenę można poprawić tylko jednorazowo i w terminie do 2 tygodni od jej uzyskania.
3. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób i w terminie określonym przez nauczyciela.
4. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole niezwiązanej z chorobą.
5. Ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.
6. W przypadku nie przystąpienia ucznia do pracy pisemnej w wyznaczonym terminie - uczeń pisze na najbliższych zajęciach lub konsultacjach.
7. W przypadku nieobecności uczeń pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych:
 - 1) z wyjątkiem sytuacji, kiedy jest zapowiedziany sprawdzian, kartkówka lub powtórzenie;
 - 2) nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dzienniku w rubryce „NP” jako data lub wpis skrót;
 - 3) uczeń ma prawo zgłosić następującą ilość nieprzygotowań:
 - a) 1-2 godziny zajęć tygodniowo - 1 NP/półrocze
 - b) 3 i więcej godzin tygodniowo - 2 NP/półrocze

- c) po wykorzystaniu nieprzygotowań, nauczyciel wpisuje informacje dotyczącą kolejnego nieprzygotowania w zakładce „uwagi” bez przyznawania punktów.

§ 9.

1. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone i ocenione prace kontrolne, sprawdziany i kartkówki najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość przedłużenia terminu oddania prac.
2. Prace kontrolne i sprawdziany przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie wskazując wymagania edukacyjne, których uczeń nie spełnił.
4. Sprawdziany są udostępniane rodzicom do wglądu na terenie szkoły każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy nauczyciela.

Rozdział 6.

Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów

§ 10.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Zespołu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie zespołu.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych nie wlicza się do średniej ocen.
 - 2) Ocena klasyfikacyjna z przedmiotu, który kończy się po I półroczu nauczania wystawieniem oceny śródrocznej jest roczną oceną klasyfikacyjną.
10. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których tok nauczania zakończył się w klasach programowo niższych wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej, są wpisywane na świadectwo ukończenia szkoły i liczą się do średniej rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasie programowo najwyższej.

11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej z danego przedmiotu, uczeń ma obowiązek w II półroczu nauczania zaliczyć dany materiał.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniowi zakresu materiału do zaliczenia na początku II półrocza.
- 2) Uczeń zalicza dany materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i formie (może zaliczać partiami dany zakres materiału).
- 3) Nauczyciel informację o zaliczeniu zapisuje w dzienniku w rubryce "uwagi" z datą zaliczenia i przedmiotem.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

14. Uczniowie nie mają możliwości poprawiania ocen na 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną.

15. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej (śródrocznej) oraz oceny końcoworocznej z przedmiotów jest średnia ważona:

- 1) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, dopuszczalne jest stosowanie + i - , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
- 2) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Zakres średniej ważonej	Ocena klasyfikacyjna
5,50	celujący
4,61 – 5,49	bardzo dobry
3,61 – 4,6	dobry
2,61 – 3,6	dostateczny
1,75 – 2,6	dopuszczający
0,00 – 1,74	niedostateczny

16. Podstawą otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie średniej ważonej powyżej 1,75 za drugie półrocze.

Rozdział 7.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

§ 11.

1. Na 30 dni kalendarzowych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej rocznej lub na zebraniu z rodzicami poprzedzającym radę klasyfikacyjną, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach ucznia oraz ocenie z zachowania.
2. Na 30 dni kalendarzowych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej rocznej lub na zebraniu z rodzicami poprzedzającym radę klasyfikacyjną, w klasach I-III rodzice otrzymują propozycję oceny z zachowania oraz ogólną informację o postępach dziecka.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych niedostateczną oceną z przedmiotu, poinformowani zostają przez wychowawców o w/w ocenie na 30 dni kalendarzowych przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami lub spotkaniu indywidualnym.
 - 1) W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu, informacja zostanie przesłana za pośrednictwem poczty.
4. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić pisemnie (w formie wniosku) nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot chęć podwyższenia przewidywanej oceny nie później niż 3 dni po jej otrzymaniu.
5. Warunkiem przystąpienia do poprawy jest uzyskanie zgody nauczyciela. W przypadku braku zgody, nauczyciel pisemnie uzasadnia swoją decyzję.
6. Nauczyciel udziela zgody na przystąpienie do poprawy biorąc pod uwagę zaliczenie przez ucznia obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
7. Nauczyciel uczący w danej klasie przygotowuje zakres treści nauczania za dany okres sprawdzający wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu w formie pisemnej.
8. Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, czyli nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
9. Propozycja oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej może ulec zmianie na niższą w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) otrzymał ze sprawdzianu, pracy klasowej ocenę, kartkówki, odpowiedzi i innych form, które obniżają średnią ważoną.

10. Ocena śródroczna lub końcoworoczna z zachowania może ulec zmianie w zależności od otrzymanej ilości punktów.
11. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ponowne zwołanie Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, gdy w terminie od Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej do zakończenia zajęć dydaktycznych uczeń w rażąco sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole (Statut Zespołu, Wewnątrzszkolne Ocenianie). Decyzją Rady Pedagogicznej zachowanie ucznia może zostać obniżone.

Rozdział 8.

Ocena zachowania

§ 12.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13.

OCENA PUNKTOWA Z ZACHOWANIA W KLASACH I – III

1. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.
2. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:
 - a. opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia;
 - b. opinię pracowników szkoły;

- c. samoocenę ucznia;
 - d. zdobyte punkty;
 - e. pochwały i uwagi.
3. Przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek i zielonych szkół oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
 4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
 5. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia w klasach I - III uwzględnia:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - ✓ zachowanie na lekcjach/zajęciach
 - ✓ wypełnianie obowiązków szkolnych ucznia
 - ✓ udział w życiu klasy i szkoły
 - ✓ dbałość o mienie własne, szkoły i otoczenia
 - ✓ rozbudzenie ciekawości poznawczej
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - ✓ funkcjonowanie w grupie rówieśniczej
 - ✓ kultura osobista i postawa
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
 6. Szczegółowe kryteria punktowego oceniania zachowania w klasach I - III

Przelicznik punktów na ocenę z zachowania:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	51 i powyżej
Bardzo dobre	36 - 50
Dobre	26 - 35
Poprawne	16 - 25
Nieodpowiednie	6 - 15
Naganne	5 i poniżej

Na początku I i II półrocza uczeń otrzymuje 26 pkt „na start”.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich:

PUNKTY DODATNIE (od -1 do -4 punkty)

Kryteria oceny	Liczba punktów
Zajęcie I, II, III miejsca lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim, wojewódzkim, międzyszkolnym, szkolnym	+2/3
Udział w konkursie ogólnopolskim, wojewódzkim, międzyszkolnym, szkolnym	+2
Zajęcie I, II, III w zawodach sportowych	+3
Zdobycie wyróżnienia w zawodach sportowych	+2
Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	+1
Reprezentowanie szkoły w czasie wolnym	+4
Funkcja w szkole (aktywne działanie np. w Małym Samorządzie Uczniowskim)	+2
Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. gospodarz	+1
Praca na rzecz klasy, szkoły, np. pomoc w bibliotece, świetlicy, przy organizacji imprez klasowych, świetlicowych	+1
Udział oraz pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych, np. przedstawieniach, apelach	+1
Udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole przyznawane jednorazowo w półroczu na daną akcję	+1
Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery, szacunek wobec rówieśników i dorosłych, słownictwo odpowiednie do sytuacji – na każdej lekcji i przerwie	+1
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zachowań zagrażających bezpieczeństwu	+1
Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole (kiermasze okolicznościowe, festyny i inne)	+1
Pomoc kolegom w nauce, koleżeństwo, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	+1
Aktywna praca na lekcjach	+1
Każda inna pozytywna uwaga – pochwała wychowawcy	+1 do +4

Punkty za udział w konkursach, akcjach charytatywnych wpisuje organizator lub koordynator zadania.

8. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów ujemnych:

PUNKTY UJEMNE (od -1 do -4 punkty)

Kryteria oceny	Liczba punktów
Bójka, szarpanina (popychanie, kopanie), celowe uszkodzenie ciała	-4
Znęcanie się psychiczne i fizyczne	-4
Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	-2
Bierne uczestniczenie w aktach agresji	-1
Kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych	-4
Podrobienie podpisu rodzica, opiekuna, nauczyciela (usprawiedliwienie, uwaga, nieprzygotowanie)	-4
Próba oszustwa (ściąganie)	-1
Ucieczka z lekcji/z zajęć, samowolne oddalenie się w trakcie trwania planowych zajęć	-4
Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły na lekcji, przerwie	-3
Aroganckie odnoszenie się do nauczyciela, pracowników Zespołu, rówieśników i innych osób	-3
Wulgarnie słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z dziećmi)	-2
Używanie przezwisk nieakceptowanych	-1
Niestosowne rażące zachowanie podczas m.in. apelu, koncertu, występu, na wycieczce (zagrożające bezpieczeństwu)	-2
Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych	-2
Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji, np. noże, petardy	-4
Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela, nagrywanie, robienie zdjęć na terenie Zespołu i poza nim (np. wycieczki) bez zgody innych uczestników i opiekunów	-4

Umysłne niszczenie: mienia szkolnego, rzeczy rówieśników, pracowników Zespołu	-3
Za każde nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje	-1
Brak obuwia zmiennego	-1
Niestosowny, wyzywający wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły (pomalowane paznokcie, farbowane włosy, ekstrawaganckie fryzury)	-2
Samowolne jedzenie, picie oraz żucie gumy na lekcji	-1
Niewykonywanie poleceń n-la (niereagowanie na wielokrotne upomnienia)	-1
Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (np. chodzenie w trakcie lekcji, rzucanie papierkami, rozmowy z kolegami)	-1
Brak przyborów/materiałów niezbędnych na lekcji/zajęciach (m.in. zeszytu, ćwiczeń, przyborów plastyczno-technicznych)	-1
Zaśmiecanie otoczenia	-1
Każda inna negatywna uwaga	od -1 do -4

9. Nauczyciel ma możliwość wpisania uwagi informacyjnej bez punktów.

§ 14.

OCENA PUNKTOWA Z ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ocenianie jest realizowane w systemie punktowym.
5. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez cały semestr.
6. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w pkt 7 jako zachowania pozytywne, a punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w pkt 8 jako zachowania negatywne.

- 7.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 8.** Ocena zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 9.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu:
- 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 10.** Ocena wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego.
- 11.** Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy po szczegółowej analizie dokumentacji wychowawczej i uwzględnieniu punktów wystawionych przez:
- 1) wychowawcę klasy;
 - 2) nauczycieli;
 - 3) oddział klasowy
 - 4) ucznia (samoocena).
- 12.** Nauczyciele, oddział klasowy przy wystawianiu punktów z zachowania biorą pod uwagę:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
- Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczną z zastrzeżeniem punktu 13.
- 13.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 14.** Poszczególne ocenom odpowiadają poniższe progi punktowe:
- 1) wzorowe: 300 i więcej punktów:

- 2) bardzo dobre: od 200 do 299 punktów;
- 3) dobre: od 100 pkt do 199 punktów;
- 4) poprawne: od 20 do 99 punktów;
- 5) nieodpowiednie: od 19 do – 50 punktów;
- 6) naganne: - 51 punktów i poniżej.

Z zastrzeżeniem zawartym w punktach od pkt. 5 do pkt. 9

15. Na początku każdego półrocza każdy uczeń otrzymuje kredyt 100 punktów.

16. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy:

- 1) śródroczną po podliczeniu wszystkich punktów;
- 2) roczną — po podliczeniu wszystkich punktów za drugie półrocze – i obliczeniu średniej arytmetycznej z punktów za I i II półrocze.

17. Na ocenę zachowania składają się:

- 1) średnia punktów przyznanych przez uczących nauczycieli - uczeń może otrzymać od 0 do 25 pkt. (25, 20, 15, 10, 5, 0). Z punktów przyznanych wychowawca ustala średnią arytmetyczną;
- 2) samoocena - uczeń może otrzymać od 1 – 6;
- 3) punkty przyznane przez oddział klasowy uczeń może otrzymać od 1 – 6;
- 4) punkty wynikające z tabeli frekwencji;
- 5) punkty wychowawcy;

Uczeń może otrzymać od 0 do 25 pkt. (25, 20, 15, 10, 5, 0);

- 6) punkty dodatnie;
- 7) punkty ujemne;

18. Oceny wzorowej nie może uzyskać:

- 1) uczeń, który otrzyma 15 punktów ujemnych;

19. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać:

- 1) uczeń, który uzyskał 25 punktów ujemnych;

20. Oceny dobrej nie może uzyskać:

- 1) uczeń, który uzyskał 50 punktów ujemnych;

21. Oceny poprawnej nie może uzyskać:

- 1) uczeń, który uzyskał 75 punktów ujemnych;

22. Oceny nieodpowiedniej nie może uzyskać:

- 1) uczeń, który uzyskał powyżej 100 punktów ujemnych;

23. Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobra”, bez względu na liczbę otrzymanych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.
24. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawna”, bez względu na liczbę otrzymanych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.

System przyznawania punktów.

ZACHOWANIA POZYTYWNE - PUNKTY DODATNIE

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	Osoba przyznająca
1	Konkursy przedmiotowe organizowanych przez kuratorium oświaty na szczeblu:	Za udział i uzyskanie min 50% pkt - 5 pkt Za awans do etapu rejonowego 20 pkt Za awans do etapu wojewódzkiego 50 pkt Tytuł Finalisty lub Laureata etapu wojewódzkiego 100 pkt	Opiekun konkursu
2	Konkursy niekomercyjne i zawody sportowe:	etap szkolny (I, II, III) 10 etap miejski (międzyszkolny) (I, II, III, tytuł laureata, laureata z wyróżnieniem) 15 etap wojewódzki (I, II, III, tytuł laureata, laureata z wyróżnieniem) 20 etap ogólnopolski (I, II, III, tytuł laureata, laureata z wyróżnieniem) 25	Opiekun konkursu
3	Konkursy komercyjne	Za udział i uzyskanie min 50% pkt - 5 pkt Za Wyróżnienie 10 pkt Za I, II, III, tytuł laureata, laureata z wyróżnieniem) 20	Opiekun konkursu
4	Sumienne przestrzeganie zasad stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych	1 (každorazowo)	Wychowawca / nauczyciel
5	Aktywna praca przy organizacji imprez i uroczystości klasowych	5 (každorazowo)	Wychowawca
6	Aktywna praca przy organizacji	5 (každorazowo)	Wychowawca /

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

	impres i uroczystości szkolnych w czasie zajęć szkolnych		nauczyciel
7	Aktywna praca przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych, czasie wolnym	25 punktów	Wychowawca / nauczyciel
8	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (Samorząd Uczniowski)	30 punkty	Opiekun samorządu
9	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (Samorząd Klasowy)	20 punktów	Wychowawca
10	Udział we wszelkiego rodzaju akcjach charytatywnych, zbiórkach	5* jednorazowo na półroczu za udział w każdej akcji/zbiórce	Organizator akcji charytatywnej
11	Wolontariat, szkolne koło Caritas	0-50*	Opiekun wolontariatu
12	Brak uwag w dzienniku	10*	Wychowawca
13	Pochwała nauczyciela w dzienniku elektronicznym	5	Nauczyciel
14	Pochwała wychowawcy - pisemna	25 punktów	Wychowawca
15	Pochwała dyrektora - pisemna	50 punktów	Dyrektor

Legenda: *- gwiazdka oznacza punkty przyznawane raz w półroczu.

W sytuacji nieobecności wychowawcy punkty przyznaje nauczyciel wskazany przez dyrektora.

ZACHOWANIA NEGATYWNE - PUNKTY UJEMNE

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	Osoba przyznająca
1	Ucieczka z lekcji	20 punktów	Nauczyciel
2	Spóźnienie na lekcję (nieusprawiedliwione) każdorazowo	3 punkty	Wychowawca
3	Samowolne wychodzenie poza teren objęty dyżurem nauczycieli w czasie zajęć	15 punktów	Nauczyciel

4	Uwagi otrzymane od nauczycieli wpisane do dziennika (za każdą)	5 punktów	Nauczyciel
5	Używanie telefonów poza miejscem wyznaczonym	10 punktów	Nauczyciel
6	Cyberprzemoc: używanie telefonu komórkowego lub Internetu w celu zastraszania, wymuszania, gróźb w szkole, wypisywania obraźliwych tekstów	50 punktów	Nauczyciel
7	Powtarzające się aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do nauczyciela, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły	50 punktów	Nauczyciel
8	Naganne zachowanie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych: Pobicie (Udział w bójce) - 100 punktów Bierny udział w bójce, nagrywanie - 80 punktów Celowe niszczenie mienia prywatnego i szkolnego - 100 punktów Zastraszanie, grożenie, wymuszanie - 100 punktów	80 - 100 punktów	Nauczyciel
9	Posiadanie na terenie szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu	50 punktów	Nauczyciel
10	Palenie papierosów, e-papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie środków odurzających, narkotyków na terenie szkoły	70 punktów	Nauczyciel
11	Kradzież na terenie szkoły	100 punktów	Nauczyciel
12	Falszowanie dokumentacji szkolnej, kopiowanie, udostępnianie dokumentacji szkolnej	50 punktów	Wychowawca

13	Pisemne upomnienie wychowawcy	25 punktów	Wychowawca
14	Pisemna nagana wychowawcy	50 punktów	Wychowawca
15	Pisemna nagana dyrektora	100 punktów	Dyrektor

Ściąganie na formach sprawdzających wiedzę i umiejętności – w przypadku, kiedy nauczyciel zauważy, że uczeń podczas form sprawdzających wiedzę i umiejętności korzysta z różnych niedozwolonych źródeł informacji (ściąga), nauczyciel przerywa pracę uczniowi, wstawia -15 punktów. Praca nie podlega ocenie, a uczeń ma obowiązek podejść do zaliczenia formy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Nauczyciel ma możliwość wpisania uwagi informacyjnej bez punktów.

- 23.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 24.** W wypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.
- 25.** Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 26.** W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
- 27.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wyniki głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

28. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

30. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15.

31. Odznakę „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń, który ma średnią ocen z przedmiotów przynajmniej 4,75 w tym żadnej oceny dostatecznej, ocenę wzorową z zachowania i nie otrzymał w ciągu semestru żadnej negatywnej uwagi pisemnej w dzienniku. Uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.

32. Odznakę „Wzorowy uczeń” przyznaje się oddzielnie na koniec każdego półrocza roku szkolnego.

§ 16.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w szkole, a usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy w ciągu 3/7 dni od powrotu do szkoły.
- 2.** W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 10 dni) rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę (szkołę) przez dziennik elektroniczny
- 3.** Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w ciągu dnia:
 - 1) Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodne z planem zajęć, lekcje to nie ma możliwości ich usprawiedliwienia.
 - 2) W dzienniku zostają odnotowane jako wpis "nn" oznaczający nieobecność nieusprawiedliwioną.
 - 3) W przypadku złego samopoczucia ucznia, decyzję o zwolnieniu w trakcie zajęć lekcyjnych z części dnia podejmuje wychowawca po konsultacji z pielęgniarką szkolną.
 - 4) Jeśli stan zdrowia dziecka nie pozwala na dalsze przebywanie na zajęciach, powiadamia się telefonicznie rodziców i ustala dalsze postępowanie. Uczeń nie może

samodzielnie opuścić szkoły. Powinien być odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna bądź osobę przez niego upoważnioną.

- 5) Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna, który\zwalnia dziecko z zajęć, jest wcześniejsze poinformowanie wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu. Zwolnienia jest odnotowywane przez wychowawcę w dzienniku, w tabeli obecności jako nieobecność usprawiedliwiona.
- 6) Jeśli nie ma wychowawcy, uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi ostatnich zajęć na jakich uczestniczy.

§ 17.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 9.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 18.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na podstawie wniosku pisemnego złożonego u dyrektora szkoły do 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozporządzenie.

§ 19.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny - składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu bądź przedmiotu pokrewnego dla odpowiedniej klasy.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ostateczną ocenę roczną ustaloną przez zespół.
6. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń nieklasyfikowany, nie otrzymuje oceny zachowania.
9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do dyrektora szkoły i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest ostateczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora

szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział 10.

Egzamin poprawkowy

§ 20.

1. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły najpóźniej do rozpoczęcia rady klasyfikacyjnej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W klasie programowo najwyższej istnieje możliwość poprawy rocznej oceny niedostatecznej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, (jednak nie później niż do dnia rozpoczynającego nowy rok szkolny).

§ 21.

1. Egzamin poprawkowy obejmuje program danego przedmiotu przewidziany na cały rok szkolny, w którym uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi lub jego prawnym opiekunom i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na poszczególne stopnie.
4. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje rozporządzenie.
 - 1) Uczeń potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych

§ 22.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 11.

Promocja

§ 23.

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, uczeń klasy I i II szkoły podstawowej może na podstawie uchwały rady pedagogicznej otrzymać promocję do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§ 24.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo wyższej.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25.

1. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w formie: nagród lub dyplomów oraz uczniów klas IV-VIII w formie świadectwa z wyróżnieniem, dyplomów i nagród
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej:
 - 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 2) uzyskał „wzorową” lub „bardzo dobrą” ocenę zachowania.

§ 26.

1. W publicznych szkołach podstawowych, organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 1) życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.

- 2) oświadczenie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może w trakcie roku zostać zmienione.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego,
 - 2) w klasie VIII przystąpił do egzaminu, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
4. W przypadku ucznia, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia będzie się wliczać ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 12.

Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia oceny

§ 27.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w trybie pilnym, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. W przypadku błędów proceduralnych przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania - dokonuje się stosownych zmian w drodze głosowania zwykłą większością głosów komisji, którą powołuje niezwłocznie dyrektor.
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Sprawdzian zmieniający roczną ocenę z zajęć dydaktycznych przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 1) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Decyzja dyrektora dotycząca ewentualnej zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ostateczna.
7. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 28.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości ucznia przewidziany w danym roku szkolnym oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania komisyjnego.

2. Sposób przeprowadzania komisyjnego sprawdzianu i komisyjnego głosowania reguluje rozporządzenie.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 1) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 13.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 29.

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić wychowawcy chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 3 dni po otrzymaniu proponowanej oceny.
2. Rodzic (prawny opiekun) kieruje do wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie oceny w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o ocenie przewidywanej.
 - 1) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna powinien zawierać uzasadnienie wykazujące lepsze spełnianie konkretnych kryteriów oceny zachowania.
3. Wychowawca w terminie 7 dni zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek.
4. Wychowawca dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych zachowania, zgodnie z kryteriami oceny punktowej.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji w formie pisemnej.
 - a. Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń wyróżni się w sposób wyjątkowy postawą i czynem.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o obniżeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń drastycznie naruszy zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki ucznia określone w statucie szkoły.

Rozdział 14.

Egzamin ósmoklasisty

§ 30.

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty.”
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach i obejmuje:
 - 1) pierwszego dnia - język polski, 120 min;
 - 2) drugiego dnia - matematykę 100 min;
 - 3) trzeciego dnia - język obcy i przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy, po 90 min
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
 - 1) Opinię przedkłada się dyrektorowi Zespołu, zgodnie z harmonogramem OKE.
9. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowiawydanego przez lekarza.
10. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
11. Opinia rady pedagogicznej, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
12. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 31.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub wyższym, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu.
 - 1) Zwolnienie ucznia z części egzaminu ósmoklasisty, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty najwyższego wyniku.

§ 32.

1. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są wyrażane w skali procentowej z zakresu:

- 1) języka polskiego;
- 2) matematyki;
- 3) języka obcego nowożytnego;

3. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 33.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 34.

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie zgodnym z harmonogramem OKE powtarza VIII klasę oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu.

1) Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

2) W przypadku zwolnienia z części egzaminu ósmoklasisty w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zamiast wyniku egzaminu, w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 35.

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze
Dorota Konopacka
mgr Dorota Konopacka
31 sierpnia 2023r.