

# PRZEDMIOTOWE OCENIANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W ZIELONEJ GÓRZE - INFORMATYKA

## I. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem:

Wymagania z informatyki dla klas IV -VIII szkoły podstawowej opracowane na podstawie programu nauczania wyd. MIGRA „Teraz Bajty” — do nowej podstawy programowej.

**Ocena niedostateczna (ndst 1)** – otrzymuje ją uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą (2), czyli nie opanował minimum wymagań programowych na poziomie podstawowym.

**Ocena celująca (cel 6)** – otrzymuje ją uczeń, który w 100% opanował wymagania programowe na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym.

Załącznik 1 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z INFORMATYKI DLA KLASY IV

Załącznik 2 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z INFORMATYKI DLA KLASY V

Załącznik 3 - WYMAGANIA PROGRAMOWE INFORMATYKI DLA KLASY VI

Załącznik 4 - WYMAGANIA PROGRAMOWE INFORMATYKI DLA KLASY VII

Załącznik 4 - WYMAGANIA PROGRAMOWE INFORMATYKI DLA KLASY VIII

Wykaz wszystkich wymagań na poszczególne oceny znajdują się w gabinetach przedmiotowych, w teczce u nauczyciela udostępnianej rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych oraz na stronie internetowej szkoły.

## II. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA (ŚRÓDROCZNA) ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

- Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić pisemnie (w formie wniosku) nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot chęć podwyższenia przewidywanej oceny nie później niż 3 dni po jej otrzymaniu.
- Warunkiem przystąpienia do poprawy jest uzyskanie zgody nauczyciela. W przypadku braku zgody, nauczyciel pisemnie uzasadnia swoją decyzję.

Nauczyciel udziela zgody na przystąpienie do poprawy biorąc pod uwagę, że uczeń zaliczył obowiązkowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

### Uczeń, który uzyskał zgodę nauczyciela:

- Zgłasza się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- Wykonuje określone przez nauczyciela zadania niezbędne do uzyskania poprawy
- Sprawdzian obejmuje materiał z całego roku szkolnego i jest sprawdzianem przekrojowym.
- Ocena uzyskana ze sprawdzianu (według podanych przez nauczyciela progów punktowych/procentowych wymaganych na poszczególne oceny) jest oceną ostateczną, ale nie może być niższa niż ocena proponowana.
- Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, czyli nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

## III. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZEPROWADZANIA KLASÓWEK, SPRAWDZIANÓW, KARTKÓWEK, SPRAWDZAJĄCYCH PRAC PISEMNYCH ITP.

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) formy ustne — odpowiedź, dyskusja;
- b) formy pisemne - sprawdzian, kartkówka, uzupełnianie opisu lub rysunku, przygotowanie referatu, zadania w ćwiczeniach, karty pracy, własna twórczość;
- c) formy praktyczne - praca z podręcznikiem, ćwiczenia z wykorzystaniem komputera.

### KRYTERIA I SPOSOBY OCENIANIA

1. Sprawdziany – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny. Sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony powtórką. **Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela), a ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.**
2. W półroczu odbywają się od 1 do 3 sprawdzianów w zależności od ilości realizowanego materiału i liczby godzin informatyki w tygodniu.
3. Kartkówki – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny. Kartkówki muszą być zapowiedziane; trwają nie dłużej niż 15 minut; obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne, w uzasadnionych przypadkach mogą to być 2 lub 1 temat. Poprawa ocen z kartkówek odbywa się na tych samych zasadach co poprawa ocen ze sprawdzianów.
4. W półroczu odbywają się kartkówki w zależności (od 1 do 3) w zależności od ilości realizowanego materiału i liczby godzin informatyki w tygodniu.
5. Odpowiedź ustna - uczeń może być wywołany do odpowiedzi ustnej, w czasie której sprawdzana i oceniana jest wiedza merytoryczna. Zakres odpowiedzi nie może obejmować więcej niż 3 ostatnie tematy lekcji.
6. Uczeń może być zapytany od 1 – 3 razy w półroczu.

7. Prace dodatkowe – oceniane zgodnie z kryteriami dostosowanymi do danej formy.
8. Praca grupowa i indywidualna rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych, itp.
9. Aktywność ucznia na lekcji jest oceniana w formie ocen lub plusów. Trzy plusy oznaczają **piątkę, 4 szóstkę**, ocenie podlega również negatywna aktywność ucznia/brak pracy na lekcji: trzy minusy „-” = 1 (ndst).
10. Projekt edukacyjny.
11. Ponadto uczniowie mogą otrzymać oceny za: udział w konkursach przedmiotowych i innych, udział w kółku wykonanie prac dodatkowych wskazanych przez nauczyciela, przygotowanie materiału do nowej lekcji, zorganizowanie konkursu lub wystawy, prace długoterminowe (np. portfolio).
12. **Punkty uzyskane z odpowiedzi ustnych odpowiadają ocenom wg następującej skali:**

1 p. – niedostateczny

2 p. – dopuszczający

3 p. – dostateczny

4 p. – dobry

5 p. – bardzo dobry

6 p. – celujący

Schemat punktowania:

6 p. – odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, bez pytań naprowadzających nauczyciela, spójna

5 p. - odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające, spójna

4 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające

3 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne dwa pytania naprowadzające

2 p. – odpowiedź niepełna, uczeń odpowiada z pomocą pytań naprowadzających nauczyciela, dopuszczalne 2 – 3 błędy merytoryczne

0 - 1 p. – odpowiedź zawiera powyżej 3 błędów merytorycznych, uczeń nie korzysta z pytań naprowadzających.

### **KONTROLA I OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:**

Kontroli i ocenie podlegają prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne i inne.

### **NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI**

1. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy w półroczu nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (przy dwóch godzinach tygodniowo) i raz w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma się odbyć zapowiedziana praca pisemna. Fakt ten zaznacza się poprzez zapisanie w dzienniku daty.

2. Każde następne nieprzygotowanie musi być usprawiedliwione przez rodziców z podaniem ważnej przyczyny, uniemożliwiającej przygotowanie się do zajęć.

3. Uczeń może wykorzystać nieprzygotowanie w przypadku: braku zadania domowego, braku przygotowania do lekcji, braku niezbędnych materiałów do lekcji.

### **Kryteria oceny półrocznej i rocznej:**

1. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Ocena śródroczna (roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym klasy w rubryce „ocena proponowana” na miesiąc przed klasyfikacją.
4. Wszystkie formy aktywności ucznia są oceniane w skali stopniowej.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej cztery oceny w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo a sześć ocen w półroczu przy dwóch godzinach tygodniowo.
6. Punkty uzyskane z sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

0 – 29% - niedostateczny

30 – 49 % - dopuszczający

50 – 69 % - dostateczny

70 – 84% - dobry

85 – 97% - bardzo dobry

98 - 100 % - celująca

### **KONIECZNOŚĆ ZALICZENIA PRAC PISEMNYCH, NA KTÓRYCH UCZEŃ NIE BYŁ.**

W przypadku nieobecności uczeń pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.

### **IV. SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIĄ, WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ORAZ WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA.**

#### **INFORMACJE O POSTĘPACH UCZNIĄ gromadzi się:**

- w elektronicznym dzienniku lekcyjnym (Vulcan)

- w zeszytach przedmiotowych

- w teczkach prac uczniów (zawierających sprawdziany, kartkówki itp.) – teuczki klasowe u nauczycieli przedmiotów

Dla potrzeb ucznia i rodziców nauczyciel gromadzi przez rok prace sprawdzające, które na prośbę rodziców udostępnia im do zapoznania się w czasie konsultacji, zebrań.

#### **O postępach w nauce rodzice informowani są w formie:**

- oceny (stopnia szkolnego), wpisywanego do dziennika elektronicznego
- oceny ustnej (recenzji ustnej) na zebraniach lub konsultacjach,
- pisemnie - o zagrażającej na koniec półrocza lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani pisemnie przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną).

**Informacja zwrotna. Nauczyciel - rodzice:**

1. informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
3. dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
4. dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
5. daje wskazówki do pracy z uczniem.

**O wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna** rodzice zostaną poinformowani w czasie zebrań lub poprzez odczytanie PZO wiszącego w sali przedmiotowej.

**Informacja zwrotna. Nauczyciel - uczeń:**

1. informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. motywuje do dalszej pracy.

Sposobem informowania ucznia o stopniu spełnienia wymagań, mocnych i słabych stronach przekazywane są w tabeli (dotyczy sprawdzianów):

nr zadania	Wymagania, badana umiejętność	„Pomocnik”*	Maksymalna ilość punktów do zdobycia	Ilość punktów uzyskana przez ucznia
<b>Ocena</b>	<b>Podpis nauczyciela</b>		<b>data</b>	<b>podpis rodzica</b>
Do sprawdzianu lub jego poprawy możesz się przygotować na lekcji powtórzeniowej i/ lub na zajęciach wyrównawczych.				
Termin zajęć wyrównawczych i konsultacji....				
Termin poprawy do ... (2 tygodnie od oddania sprawdzianu)				

\*Pomocnik zawiera informacje o stronie w podręczniku, na której znajdują się potrzebne dane, wzory, definicje itp. lub rodzaj zadania, które pojawi się na sprawdzianie.

**UWAGI KOŃCOWE**

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w pracowni informatycznej i na stronie internetowej szkoły.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II semestrze.
3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, oceny wyliczane są przy pomocy średniej ważonej\*
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach lub na zajęciach wyrównawczych, konsultacjach.
5. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), uzasadnić wystawioną ocenę.
6. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka w czasie zebrań.
7. Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, powyżej 3 dni (np. choroba) uczeń zwolniony jest z odpytywania, pisania sprawdzianów przez czas, jaki trwała nieobecność. Zwolnienie dotyczy tylko materiału, na którym nie było ucznia
8. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.
9. PZO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenia każdego cyklu edukacyjnego.

\* **Średnia ważona** służy do wystawiania ocen klasyfikacyjnych na koniec półrocza/roku. Każdej ocenie cząstkowej przypisana jest odpowiednia waga, według następującego schematu:

- waga 1 - oceny za wykonywanie ćwiczeń, aktywność, zadania w zeszycie, zadania dodatkowe
- waga 2 - oceny z projektów, zadania długoterminowe, praca na lekcji na ocenę (zadania praktyczne wykonywane na komputerze)
- waga 3 - oceny z odpowiedzi ustnych i pisemnych oraz wypowiedzi w formie: prezentacji multimedialnych, kartkówki, karty pracy
- waga 4 - oceny ze sprawdzianów
- waga 5 - poprawione oceny z kartkówek
- waga 6 - poprawione oceny ze sprawdzianów

**Wagę za wyniki w konkursach, zawodach ustala nauczyciel w zależności od rangi konkursu.**

**Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej z przedmiotów jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:**

1. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, dopuszczalne jest stosowanie + i - , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
3. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Zakres średniej ważonej	Ocena klasyfikacyjna
5,51	celujący
4,61 – 5,50	bardzo dobry
3,61 – 4,60	dobry
2,61 – 3,60	dostateczny
1,75 – 2,60	dopuszczający
0,00 – 1,74	niedostateczny

#### 4. Skróty i znaki:

S — sprawdzian np. S1 sprawdzian z działu 1 (zaznaczany kolorem czerwonym)

PS — poprawa sprawdzianu np. PS1 (zaznaczana kolorem czerwonym)

K — kartkówka (zaznaczana kolorem zielonym)

PK — poprawa kartkówki (zaznaczana kolorem zielonym)

KP — karty pracy

Z — zadanie domowe

ZD — zadanie długoterminowe

P — projekt edukacyjny

A — aktywność

O — Odpowiedź

PO — poprawa odpowiedzi

PL — praca na lekcji

Ć — Ćwiczenia

np. — nieprzygotowanie

bz — brak zadania domowego

**X – zaznaczamy podczas nieobecności ucznia na danej formie sprawdzającej**

**Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego zasady pracy na lekcjach, które zawierają najważniejsze informacje z PZO:**

**Załącznik 5 – ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI DLA KLASY IV**

**Załącznik 6 - ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI DLA KLASY V**

**Załącznik 7 - ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI DLA KLASY VI**

**Załącznik 8 - ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI DLA KLASY VII**

**Załącznik 9 - ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI DLA KLASY VIII**

#### UCZNIU!

- ✓ jeśli chcesz coś powiedzieć- zgłoś się!
- ✓ słuchaj uważnie poleceń nauczyciela, żebyś wiedział, co masz zrobić
- ✓ masz prawo pytać, gdy czegoś nie rozumiesz!
- ✓ nie jedz na lekcjach – będziesz rozpraszał siebie i innych
- ✓ możesz napić się wody – nie musisz o to pytać, ale zrób to po cichu, tak żeby nie przeszkadzać innym
- ✓ szanuj siebie i innych – pamiętaj o kulturze osobistej!
- ✓ wychodząc z klasy zostaw po sobie porządek:

### ZASADY PRACY NA LEKCJACH INFORMATYKI

- ✓ Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności).
- ✓ Plusami oceniana będzie aktywność na zajęciach: trzy plusy „+” = 5 (bdb), cztery plusy „+” = 6 (cel), ocenie podlega również negatywna aktywność ucznia/brak pracy na lekcji: trzy minusy „-” = 1 (ndst).
- ✓ **Nie wolno uruchamiać stron internetowych, które nie są związane z tematem lekcji oraz grać w gry na lekcjach informatyki! Każda próba uruchomienia gier, stron internetowych itp. będzie odnotowywana negatywną oceną z aktywności ucznia minusem „-”.**
- ✓ Ocenie według skali podlegają:
  - sprawdziany (waga 4) , minimum 1 na semestr,
  - stopień biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem - widoczny postęp (waga 3)
  - praca na lekcji (waga 2), oceniana na bieżąco,
  - umiejętność pracy w grupie (waga 1)
- ✓ Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe.
- ✓ Każdy sprawdzian poprzedzony jest wpisem w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem oraz lekcją powtórzeniową.
- ✓ Kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji lub ostatniej jednostki lekcyjnej i muszą być zapowiedziane przez nauczyciela.
- ✓ Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela), a ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.
- ✓ W przypadku nieobecności uczeń pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie
- ✓ Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć **1 raz** w półroczu (nie dotyczy to zapowiedzianych form sprawdzających); nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z przygotowania do zajęć, ale tylko na pisemną prośbę rodziców.
- ✓ Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.

- ✓ Każdy uczeń powinien posiadać na lekcji zeszyt do przedmiotu informatyka.
- ✓ Skala procentowa:

0 – 29%	niedostateczny
30 – 49 %	dopuszczający
50 – 69 %	dostateczny
70 – 84%	dobry
85 – 97%	bardzo dobry
98 – 100%	celujący

**UCZNIU:**

- ✓ jeśli chcesz coś powiedzieć - zgłoś się
- ✓ słuchaj uważnie poleceń nauczyciela, żebyś wiedział, co masz zrobić
- ✓ masz prawo pytać, gdy czegoś nie rozumiesz
- ✓ nie jedz na lekcjach – będziesz rozpraszał siebie i innych
- ✓ możesz napić się wody – nie musisz o to pytać, ale zrób to po cichu, tak żeby nie przeszkadzać innym
- ✓ **szanuj siebie i innych**
- ✓ pamiętaj o kulturze osobistej
- ✓ wychodząc z klasy zostaw po sobie porządek

*mgr Anna Melech, mgr Aneta Raczykowska, mgr Paulina Woźniak-Chojnacka*