

# PRZEDMIOTOWE OCENIANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W ZIELONEJ GÓRZE – HISTORIA

## I. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem:

Wymagania z historii dla klas IV -VIII szkoły podstawowej opracowane na podstawie programu nauczania wyd. Nowa Era „Wczoraj i dziś” – do nowej podstawy programowej.

**Ocena niedostateczna (ndst 1)** – otrzymuje ją uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą (2), czyli nie opanował minimum wymagań programowych na poziomie podstawowym.

**Ocena celująca (cel 6)** – otrzymuje ją uczeń, który w 100% opanował wymagania programowe na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym.

**Załącznik 1 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z HISTORII DLA KLASY IV**

**Załącznik 2 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z HISTORII DLA KLASY V**

**Załącznik 3 - WYMAGANIA PROGRAMOWE Z HISTORII DLA KLASY VI**

**Załącznik 4- WYMAGANIA PROGRAMOWE Z HISTORII DLA KLASY VII**

**Załącznik 5- WYMAGANIA PROGRAMOWE Z HISTORII DLA KLASY VIII**

Wykaz wszystkich wymagań na poszczególne oceny znajdują się w gabinetach przedmiotowych, w teczce u nauczyciela udostępnianej rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych oraz na stronie internetowej szkoły.

## II. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA) ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

- Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić pisemnie (w formie wniosku) nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot chęć podwyższenia przewidywanej oceny nie później niż 3 dni po jej otrzymaniu.
- Warunkiem przystąpienia do poprawy jest uzyskanie zgody nauczyciela. W przypadku braku zgody, nauczyciel pisemnie uzasadnia swoją decyzję.

Nauczyciel udziela zgody na przystąpienie do poprawy biorąc pod uwagę, że uczeń zaliczył obowiązkowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

### Uczeń, który uzyskał zgodę nauczyciela:

- Zgłasza się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- Wykonuje określone przez nauczyciela zadania niezbędne do uzyskania poprawy – np. pisze sprawdzian z historii
- Sprawdzian obejmuje materiał z całego roku szkolnego i jest sprawdzianem przekrojowym.
- Ocena uzyskana ze sprawdzianu (według podanych przez nauczyciela progów punktowych/procentowych wymaganych na poszczególne oceny) jest oceną ostateczną, ale nie może być niższa niż ocena proponowana.
- Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, czyli nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

## III. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, KARTKÓWEK, SPRAWDZAJĄCYCH PRAC PISEMNYCH ITP.

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) formy ustne – odpowiedź, dyskusja;
- b) formy pisemne - sprawdzian, kartkówka, uzupełnianie opisu lub rysunku, karty pracy,
- c) formy praktyczne - praca z podręcznikiem, wykresem, diagramem.

## KRYTERIA I SPOSOBY OCENIANIA

1. Sprawdziany – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny. Sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony powtórką. **Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny tylko raz w terminie**

**dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela), a ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.**

2. W półroczu odbywają się minimum 2 sprawdziany w zależności od ilości realizowanego materiału i liczby godzin przedmiotu w tygodniu.
3. Kartkówki – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny. Kartkówki muszą być zapowiadane; trwają nie dłużej niż 15 minut; obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne, w uzasadnionych przypadkach mogą to być 2 lub 1 temat. Poprawa ocen z kartkówek odbywa się na tych samych zasadach co poprawa ocen ze sprawdzianów.
4. W półroczu odbywają się kartkówki w – minimum 2 w zależności od ilości realizowanego materiału i liczby godzin przedmiotu w tygodniu.
5. Odpowiedź ustna - uczeń może być wywołany do odpowiedzi ustnej na bieżąco w czasie której sprawdzana i oceniana jest wiedza merytoryczna. Zakres odpowiedzi nie może obejmować więcej niż 3 ostatnie tematy lekcji.
6. Praca grupowa i indywidualna z mapą, diagramem, wykresem itp.
7. Aktywność ucznia na lekcji jest oceniana w formie „+” plusów. Trzy plusy oznaczają piątkę, 4 plusy oznaczają szóstkę.

#### **8. Punkty uzyskane z odpowiedzi ustnych odpowiadają ocenom wg następującej skali:**

- 1 p. – niedostateczny
- 2 p. – dopuszczający
- 3 p. – dostateczny
- 4 p. – dobry
- 5 p. – bardzo dobry
- 6 p. – celujący

Schemat punktowania:

- 6 p. – odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, bez pytań naprowadzających nauczyciela, spójna
- 5 p. - odpowiedź pełna na wszystkie pytania, bezbłędna, dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające, spójna
- 4 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne jedno pytanie naprowadzające
- 3 p. - odpowiedź w większości poprawna, dopuszczalny 1 - 2 błędy merytoryczne; dopuszczalne dwa pytania naprowadzające
- 2 p. – odpowiedź niepełna, uczeń odpowiada z pomocą pytań naprowadzających nauczyciela, dopuszczalne 2 – 3 błędy merytoryczne
- 0 - 1 p. – odpowiedź zawiera powyżej 3 błędów merytorycznych, uczeń nie korzysta z pytań naprowadzających.

#### **KONTROLA I OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:**

Kontroli i ocenie podlegają prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne i inne.

#### **NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI**

1. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy w półroczu nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (przy dwóch godzinach tygodniowo), 1 raz w półroczu (przy jednej godzinie tygodniowo). Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma się odbyć zapowiedziana praca pisemna.
2. Każde następne nieprzygotowanie musi być usprawiedliwione przez rodziców z podaniem ważnej przyczyny, uniemożliwiającej przygotowanie się do zajęć.
3. Uczeń może wykorzystać nieprzygotowanie w przypadku: braku przygotowania do lekcji, braku niezbędnych materiałów do lekcji.

#### **Kryteria oceny śródrocznej i rocznej:**

1. Ocenę półroczną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na tydzień przed terminem klasyfikacji półrocznej i rocznej.
2. Ocena śródroczna(roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną informuje ucznia, jego rodziców (w formie pisemnej) oraz wychowawcę (dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym klasy) na miesiąc przed klasyfikacją.
4. Wszystkie formy aktywności ucznia są oceniane w skali stopniowej.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo a cztery oceny w półroczu przy dwóch godzinach tygodniowo.
6. Punkty uzyskane z sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

- 0 – 29% - niedostateczny
- 30 – 49 % - dopuszczający
- 50 – 69 % - dostateczny
- 70 – 84% - dobry
- 85 – 97% - bardzo dobry
- 98 - 100 % - celujący

## KONIECZNOŚĆ ZALICZENIA PRAC PISEMNYCH, NA KTÓRYCH UCZEŃ NIE BYŁ.

W przypadku nieobecności uczeń pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.

## IV. SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIA, WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ORAZ WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA.

### INFORMACJE O POSTĘPACH UCZNIA gromadzi się:

- w dzienniku lekcyjnym
- w zeszytach przedmiotowych
- w teczках prac uczniów (zawierających sprawdziany, kartkówki itp.) – teczki klasowe u nauczycieli przedmiotów

Dla potrzeb ucznia i rodziców nauczyciel gromadzi przez rok prace sprawdzające, które na prośbę rodziców udostępni im do wglądu w czasie godzin dyspozycyjności.

### O postępach w nauce rodzice informowani są w formie:

- oceny (stopnia szkolnego), wpisywanego do dziennika elektronicznego
- oceny ustnej (recenzji ustnej) na zebraniach lub konsultacjach,
- pisemnie – o zagrażającej na koniec półrocza lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani pisemnie przez nauczyciela lub wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną /końcoworoczną.

### Informacja zwrotna. Nauczyciel - rodzice:

1. informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce,
3. dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
4. dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
5. daje wskazówki do pracy z uczniem.

O wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna rodzice zostaną poinformowani w czasie zebrań lub poprzez odczytanie PZO wiszącego w sali przedmiotowej.

### Informacja zwrotna. Nauczyciel - uczeń:

1. informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
2. pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. motywuje do dalszej pracy.

Sposobem informowania ucznia o stopniu spełnienia wymagań, mocnych i słabych stronach przekazywane są w tabeli (dotyczy sprawdzianów):

<b>l.p.</b>	<b>Zagadnienia</b>	<b>„Pomocnik”*</b>		
<b>Ocena</b>	<b>Podpis nauczyciela</b>		<b>data</b>	<b>podpis rodzica</b>
Do sprawdzianu lub jego poprawy możesz się przygotować na lekcji powtórzeniowej i/ lub na zajęciach wyrównawczych.				
Termin zajęć wyrównawczych i konsultacji....				
Termin poprawy do ... (2 tygodnie od oddania sprawdzianu)				

\*Pomocnik zawiera informacje o stronie w podręczniku, na której znajdują się potrzebne dane, wzory, definicje itp. lub rodzaj zadania, które pojawi się na sprawdzianie.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w pracowni przedmiotowej i na stronie internetowej szkoły.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II półroczu

3. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, oceny wyliczane są przy pomocy średniej ważonej\*
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach lub na zajęciach wyrównawczych.
5. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), uzasadnić wystawioną ocenę.
6. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka w czasie zebrań.
7. Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, powyżej 3 dni (np. choroba) uczeń zwolniony jest z odpytywania, pisania sprawdzianów przez czas, jaki trwała nieobecność. Zwolnienie dotyczy tylko materiału, na którym nie było ucznia
8. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.
9. PZO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenia każdego cyklu edukacyjnego.

\* **Średnia ważona** służy do wystawiania ocen klasyfikacyjnych na koniec półrocza/roku. Każdej ocenie cząstkowej przypisana jest odpowiednia waga, według następującego schematu:

- waga 1 – oceny za aktywność, zadania w zeszycie i ćwiczeniach,
- waga 2 – praca na lekcji na ocenę, karty pracy
- waga 3 – kartkówki, oceny z odpowiedzi ustnych i pisemnych,
- waga 4 - oceny ze sprawdzianów
- waga 5 – poprawione oceny z kartkówek
- waga 6 - poprawione oceny ze sprawdzianów

**Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej z przedmiotów jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:**

1. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, dopuszczalne jest stosowanie + i - , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
3. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Zakres średniej ważonej	Ocena klasyfikacyjna
5,50	celujący
4,61 – 5,49	bardzo dobry
3,61 – 4,6	dobry
2,61 – 3,6	dostateczny
1,75 – 2,6	dopuszczający
0,00 – 1,74	niedostateczny

Skróty i znaki:

**S** – sprawdzian np. S1 sprawdzian z działu 1

**PS** – poprawa sprawdzianu np. PS1

**K** – kartkówka

**PK** – poprawa kartkówki

**KP** – karty prac

**A** – aktywność

**O** – Odpowiedź

**PO** – poprawa odpowiedzi

**PL** – praca na lekcji

**np.** nieprzygotowanie

**X** – zaznaczamy podczas nieobecności ucznia na danej formie sprawdzającej

**Nauczyciel zapoznaje ucznia z na początku roku szkolnego z zasadami pracy na lekcjach i PZO. Uczeń potwierdza to podpisem.**

