

*Załącznik nr 1 do Statutu Miejskiego Przedszkola nr 24
im. „Wesola Żyrafa” w Zielonej Górze*

*Załącznik nr 3 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 21
im. Karola Wojtyły w Zielonej Górze*

*Załącznik do Zarządzenia Nr ZE3.D.Z.021.12.2024
z dnia 29 sierpnia 2024 r.*

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Edukacyjnym nr 3 w Zielonej Górze

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - z zaburzeń zachowania, emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z przewlekłej choroby;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami uczniów;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami

działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- c) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami (nauczyciele) mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - szczególnych uzdolnień;
- d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- e) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- f) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- g) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania;
- h) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- i) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- j) planowanie dalszych działań;
- k) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- l) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - m) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
 - n) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
 - o) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
 - p) budowanie poczucie własnej wartości u uczniów;
 - q) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
 - r) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
 - s) wdrażanie zadań problemowych;
 - t) dokonywanie autoewaluacji;
 - u) propagowanie poprzez stronę internetową Zespołu, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć;
 - v) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - w) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - x) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz rewalidacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele/wychowawcy, w dalszej kolejności specjaliści.
9. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach ze specjalistami traktowana jest jako rezygnacja z zajęć.
10. Powrót na zajęcia jest możliwy wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów (*Załącznik nr 1*), składany do sekretariatu szkoły.
11. Specjaliści przekazują rodzicom/prawnym opiekunom zgody na zajęcia według wzoru (*Załącznik nr 10*). Mogą to zrobić za pośrednictwem wychowawcy lub ucznia.
12. Systematyczna pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na terenie przedszkola/szkoły jest dobrowolna, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

§2

Każdy uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu ma założoną oddzielną teczkę, w której znajdują się:

- opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, inna dokumentacja np. medyczna przekazana przez rodziców/opiekunów;
- zgoda/brak zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach. W przypadku braku zwrotu zgody, informacja od specjalisty o braku zwrotu zgody. Rodzic/prawny opiekun na zwrot zgody ma 7 dni;
- karta potwierdzająca zapoznanie się z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej podpisana przez cały zespół nauczycieli/specjalistów pracujących z uczniem (nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z zaleceniami przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego oraz na bieżąco dla opinii wpływających do przedszkola/szkoły w trakcie roku szkolnego);
- wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka - diagnoza potrzeb ucznia/dziecka, którą sporządza wychowawca wraz z osobami pracującymi z uczniem/dzieckiem;
- program pracy z uczniem/dzieckiem – sporządzany przez osobę udzielającej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- kopia dokumentu, jaki dostają rodzice odnośnie objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu (*Załącznik nr 8*);
- roczna ewaluacja programu pracy z uczniem/dzieckiem sporządzona przez osoby pracujące z uczniem/dzieckiem (*Załącznik nr 9*).

- A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§3

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik nr 1*):
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia;
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora;
 - nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - poradni;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego;
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista itd. Zgłasza dyrektorowi zespołu przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik nr 1*).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Zespole pomocy

- psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
6. Wychowawca, nauczyciel, specjalista lub dyrektor Zespołu po stwierdzeniu, że ucznia/dziecka należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów. Obecność nauczycieli na spotkaniu zespołu jest obowiązkowa.
 7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora zespołu, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami pracującymi w szkole/przedszkolu oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*Załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
 9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie – głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
 10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów/dzieci w szkole/przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
 11. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, z terapii pedagogicznej, z pedagogiem, z pedagogiem specjalnym, z psychologiem.
 12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy/oddziału.
 13. Wychowawca klasy/oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie

i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające *Załącznik nr 3*.
15. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci, które posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (*Załącznik nr 1*).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca razem ze specjalistami pracującymi w szkole/przedszkolu oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie-niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (*Załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielenia oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające *Załącznik nr 3*.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi

ewidencję wszystkich uczniów/dzieci w szkole/przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).

8. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, z terapii pedagogicznej, z pedagogiem, z pedagogiem specjalnym, z psychologiem.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy/oddziału.
10. Wychowawca klasy/oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (*Załącznik nr 1*).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez Zespół.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel wspomagający w oddziałach integracyjnych/wychowawca oddziału w pozostałych oddziałach zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego. Obecność członków zespołu na spotkaniach jest obowiązkowa.
6. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w oddziałach integracyjnych/wychowawca w pozostałych oddziałach koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 5 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*Załącznik nr 6*).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka uwzględnia w szczególności:
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia/dziecka;
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia/dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia/dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia/dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

9. Zespół, o którym mowa w punkcie 5, w terminie 30 dni od złożenia w przez rodzica ucznia/dziecka w sekretariacie Szkoły orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (*Załącznik nr 7*).
10. Ewaluacja IPET-u, po opracowaniu IPET-u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku tj. przed zakończeniem I półrocza i przed zakończeniem II półrocza, uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia/dziecka – z innymi podmiotami, zgodnie z *Załącznikiem nr 6*.
12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści. Ich obecność jest obowiązkowa.
13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 5 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w oddziałach integracyjnych/wychowawca w pozostałych oddziałach.
15. O spotkaniach nauczyciel współorganizujący/wychowawca w ustaleniu z dyrektorem Zespołu informuje przez e-dziennik w terminie na dwa tygodnie przed spotkaniem.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET-u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany przez nauczyciela współorganizującego/wychowawcę na piśmie lub poprzez e-dziennik rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Zespół, np. pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona z racji posiadanych kwalifikacji do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
19. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
20. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
21. IPET opracowuje się według *Załącznika nr 7*.
22. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zespołu, jeden dla rodzica.
23. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
24. Po powstaniu IPET-u, rodzic od dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*Załącznik nr 8*).
25. Zespół opracowuje IPET na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
26. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Zespole lub
 - 30 dni od dnia złożenia w Zespole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
27. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
28. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nauczyciel współorganizujący/wychowawca oddziału.
29. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
30. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną, opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
31. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u, to osoby opracowujące IPET.

32. Nauczyciele specjaliści monitorują w ustalony przez siebie sposób przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów w sposób wybrany przez siebie.
33. Wszystkie dokumenty ucznia/dziecka wkładamy doteczki.

§ 6

1. Pedagodzy mają obowiązek poinformować przez e-dziennik wszystkich nauczycieli uczących/pracujących z danym uczniem/dzieckiem o wpływie do jednostki nowej opinii/orzeczenia. Zakładają teczkę dla danego ucznia/dziecka i kartę potwierdzającą zapoznanie się z zapisami w opinii/orzeczeniu.
2. Nauczyciele/specjaliści pracujący z dzieckiem mają 14 dni na zapoznanie się z zaleceniami w opinii/orzeczeniu, potwierdzają to swoim podpisem na karcie.
3. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309)* oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594)*.

D. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)

Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku posiadającemu opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 r., poz. 1635).

§ 7

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane w Miejskim

Przedszkolu nr 24 im. „Wesoła Żyrafa” w Zespole Edukacyjnym nr 3 ma na celu:

- wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie;
- wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych;
- wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowania w relacji rodzic/opiekun prawny – dziecko.

§ 8

Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wicedyrektor oraz specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora Zespołu.

§ 10

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:
 - a) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - b) opracowanie i realizowanie indywidualnego programu terapii dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu;
 - c) dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby;
 - d) wprowadzenie zmian w indywidualnym programie terapii stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
 - modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem;
 - udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem;

3. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 11

1. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje dyrektor Zespołu.
2. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie przedszkola przyjmowane są w ciągu całego roku.
3. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dyrektor powołuje skład zespołu WWR.
4. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWR opracowuje indywidualny program pracy terapeutycznej dla danego dziecka.
5. W przypadku, kiedy jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem lub pomieszczeniem dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku przez zespół WWR według ustalonego harmonogramu zajęć.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w 2-3 osobowych grupach dla dzieci.
9. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Zespołu.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Zespół WWR prowadzi dokumentację dla każdego dziecka obejmującą:
 - a) Arkusz obserwacji dziecka;
 - b) Opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - c) Zarządzenie dyrektora Zespołu o powołaniu zespołu do pracy z danym dzieckiem;
 - d) Indywidualny program wczesnego wspomagania uwzględniający wsparcie rodziny dziecka;

- e) Harmonogram-terminy zajęć ustalane z rodzicami;
 - f) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu z zajęć WWR jedynie w Zespole Edukacyjnym nr 3 w Zielonej Górze;
12. Zespół WWR ocenia efektywność prowadzonych z dzieckiem zajęć, minimum 2 razy w roku. Ocenę postępów dziecka przeprowadza się po I i II półroczu roku szkolnego. Spotkania członków zespołu WWR odbywać się mogą również w razie potrzeb, na wniosek członków zespołu WWR, Dyrektora Zespołu lub rodziców dziecka.

§ 12

1. Koordynator zespołu WWR:

- koordynuje pracę zespołu WWR;
- odpowiada za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań zespołu WWR;
- organizuje cykliczne spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii.

2. Psycholog:

- przeprowadza diagnozę psychologiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka;
- wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
- prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
- wraz z zespołem WWR systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby – w uzgodnieniu z zespołem – modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- udziela rodzicom/opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem.

3. Pedagog:

- przeprowadza diagnozę pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację

dziecka;

- wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
- prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
- wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby – w uzgodnieniu z zespołem – modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- udziela rodzicom/opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

4. Logopeda:

- przeprowadza diagnozę logopedyczną dziecka;
- wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
- prowadzi terapię logopedyczną dziecka, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
- wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby – w uzgodnieniu z zespołem – modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- udziela rodzicom/opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem przygotowuje opinię logopedyczną.

5. Pedagog specjalny:

- przeprowadza diagnozę pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka;
- wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;

- prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
- wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby – w uzgodnieniu z zespołem – modyfikuje indywidulany program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- udziela rodzicom/opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
 - udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;
 - uzyskiwania porad, instrukcji, konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu pracy z dzieckiem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
 - systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWR, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań;
 - w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie przedszkola/terapeuty o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub przez e-dziennik);
 - nieprzyprowadzania na zajęcia chorych dzieci.
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia. Podczas nieobecności dziecka, rodzice lub rodzeństwo dziecka mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.