

ZESPÓŁ EDUKACYJNY nr 3
65-548 Zielona Góra, ul. Osiedle Pomorskie 13
NIP 973-098-36-52, REGON 080461227
tel. 68 325 62 32



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

**Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Wojtyły
w Zespole Edukacyjnym nr 3
w Zielonej Górze**

Spis treści

Rozdział 1.	3
Podstawa prawna	3
Rozdział 2.	4
Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego	4
Rozdział 3.	5
Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz formułowanie ich przez nauczycieli	5
Rozdział 4.	8
Terminy klasyfikacji	8
Rozdział 5.	8
Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów	8
Rozdział 6.	13
Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów	13
Rozdział 7.	16
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna	16
Rozdział 8.	17
Ocena zachowania	17
Rozdział 9.	29
Egzamin klasyfikacyjny	29
Rozdział 10.	31
Egzamin poprawkowy	31
Rozdział 11.	32
Promocja	32
Rozdział 12.	34
Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej	34
Rozdział 13.	36
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	36
Rozdział 14.	37
Egzamin ósmoklasisty	37

Rozdział 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2026 r., poz. 203 i 319).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz.1063).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z 2024 r. poz. 438 oraz z 2025 r. poz. 778 oraz z 2026 r. poz. 1122).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1636, z 2024 r. poz. 1107 oraz z 2025 r. poz. 121).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 poz. 50).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 poz. 624).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2026 r. poz. 380).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2017 poz. 1569).
9. Rozporządzenie ME z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 1052).

Rozdział 2

Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest załącznikiem nr 12 do Statutu i określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej nr 21 w Zielonej Górze.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje: informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i zachowaniu oraz postępach; udzielanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju; motywowanie do dalszych postępów; przekazywanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 21 w Zielonej Górze.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć na prośbę rodzica;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 3

Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz formułowanie ich przez nauczycieli

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Wychowawca odnotowuje informację o zapoznaniu z WO:
 - 1) rodziców - zapisując w protokole zebrań, podpisanym przez rodziców w tabeli zbiorczej;
 - 2) uczniów - zapisując w tematyce pierwszych lekcji do dyspozycji wychowawcy.
4. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla zajęć określonych szkolnym planem nauczania ustalają nauczyciele w przedmiotowym ocenianiu, na podstawie realizowanego programu nauczania.
 - 1) Informacja ma postać pisemną i dotyczy:
 - a. wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów objętych nauczaniem,
 - b. sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - c. możliwości poprawiania prac pisemnych,
 - d. obowiązku zaliczenia prac pisemnych, na których uczeń nie był.
 - 2) Nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu - zapisując tę informację w dzienniku lekcyjnym i zobowiązując uczniów do podpisania listy zbiorczej potwierdzającej zapoznanie się z wymaganiami oraz przez rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole.
6. Szczegóły określa rozporządzenie.
7. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po

ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

- 1) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) opinia, o której mowa w ust. 5.
 - 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 5. pkt.1 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
- 8.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9.** Wykaz wszystkich wymagań na poszczególne oceny znajdują się w dokumentacji nauczyciela i na stronie internetowej szkoły.
- 10.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
 - 2) Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
- 11.** Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego, o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
- 12.** Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 5 dni od daty złożenia wniosku.
- 13.** Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

14. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
15. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia. Zakres uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny określa się w przedmiotowym ocenianiu.

Rozdział 4

Terminy klasyfikacji

§ 4

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia.
2. Klasyfikacja przeprowadzana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) w drugim, lub w trzecim, lub w czwartym tygodniu stycznia w zależności od terminu ferii zimowych – śródroczna ocena klasyfikacyjna;
 - 2) w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi – roczna ocena klasyfikacyjna.

Rozdział 5

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 5

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne i końcowe w klasach 4 - 8 wyrażane są w stopniach, licząc od najniższego, wg skali:
 - 1) stopień niedostateczny - 1,
 - 2) stopień dopuszczający - 2,
 - 3) stopień dostateczny - 3,
 - 4) stopień dobry - 4,
 - 5) stopień bardzo dobry - 5,
 - 6) stopień celujący - 6.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

4. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące są ocenami opisowymi – stosuje się następujące określenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności:
W – wysoki
P – podstawowy
M – minimalny
N - niewystarczający
6. W bieżącym ocenianiu klas I – III i IV-VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. W klasach I-III ocena bieżąca z religii jest oceną opisową a ocena klasyfikacyjna jest wystawiana według skali przedstawionej w ust. 1. W klasach IV-VIII ocena bieżąca i klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana według skali przedstawionej w ust. 1.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6

1. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:
 - 1) osiągnięć, postępów ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych;
 - 2) wyników sprawdzania osiągnięć ucznia;
 - 3) ocen cząstkowych w dzienniku (opis ocen w legendzie).
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka za pośrednictwem wybranej formy kontaktu:
 - 1) spotkania z rodzicami (harmonogram na stronie internetowej szkoły);
 - 2) zapisu w zeszycie przedmiotowym,
 - 3) korespondencji listowej;
 - 4) korespondencji wysłanej poprzez dziennik elektroniczny.

3. W sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjscie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

§ 7

1. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku:
 - 1) sprawdzianu;
 - 2) kartkówki;
 - 3) wypowiedzi ustnej i pisemnej;
 - 4) form specyficznych dla poszczególnych przedmiotów (prac praktycznych, referatów, dyktand, recytacji, projektów uczniowskich, itp.).
2. Na budowanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz bieżących w przedmiotach artystycznych wpływ mają:
 - 1) umiejętności praktyczne;
 - 2) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 3) zaangażowanie.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
5. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Sprawdzian to określenie stopnia opanowania materiału z zakresu części działu programowego.
 - a. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku.
 - b. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu.
 - c. W przypadku nieprzystąpienia ucznia w terminie do sprawdzianu, obowiązują ustalenia jak przy pracy kontrolnej.
 - d. W tygodniu mogą być 2 sprawdziany (w jednym dniu może być tylko 1 sprawdzian).
10. Kartkówka, to rodzaj pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatnich trzech tematów lekcyjnych lub ostatniej jednostki lekcyjnej.
 - a. Kartkówkę stosuje się w zależności od potrzeb, bez konieczności wcześniejszej powtórki, z wcześniejszą zapowiedzią.
 - b. W tygodniu może być w sumie 4 kartkówki (maksymalnie dwie w ciągu jednego dnia lub jedna, jeśli w tym dniu jest już zapowiedziany sprawdzian).
11. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel nie planuje pisemnych form sprawdzania wiedzy wymagających umożliwienia poprawy (nie dotyczy zaplanowanych wcześniej popraw i zaległych form).
12. W przypadku sprawdzianów i kartkówek nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności uczniów zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Uwzględniając zasadę systematyczności przyjmuje się stosowanie:

 - a. 1 godzina tygodniowo - minimalnie 3 oceny,
 - b. 2 godziny tygodniowo - minimalnie 5 ocen,
 - c. 3 godziny tygodniowo - minimalnie 7 ocen,
 - d. 4 i więcej godzin tygodniowo - minimalnie 8 ocen.
14. Prace domowe zadaje się i ocenia wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

W klasach IV–VIII pisemna praca domowa wykonywana w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych jest nieobowiązkowa i nie podlega ocenianiu stopniem, z zachowaniem zasad aktualnego rozporządzenia.

W klasach IV–VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wykonana nieobowiązkowa praca może być sprawdzona, a uczeń otrzymuje informację zwrotną.

§ 8

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej ze sprawdzianu, kartkówki oraz form specyficznych dla poszczególnych przedmiotów wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
2. W klasach I-III uczeń może poprawić ocenę w terminie i według zasad określonych przez nauczycieli klas I-III w PO. W klasach IV-VIII ocenę można poprawić tylko jednorazowo i w terminie do 2 tygodni od jej uzyskania.
3. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób i w terminie określonym przez nauczyciela.
4. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole niezwiązanej z chorobą.
5. Ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.
6. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy pisemnej w wyznaczonym terminie - uczeń pisze ją na najbliższych zajęciach lub konsultacjach.
7. W przypadku nieobecności uczeń pisze zaległy sprawdzian, kartkówkę oraz uzupełnia pozostałe brakujące oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu). Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych:
 - 1) z wyjątkiem sytuacji, kiedy jest zapowiedziany sprawdzian, kartkówka lub powtórzenie;
 - 2) nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dzienniku w rubryce „NP” jako data.
 - 3) uczeń ma prawo zgłosić następującą ilość nieprzygotowań:
 - a) 1-2 godziny zajęć tygodniowo - 1 NP/półrocze
 - b) 3 i więcej godzin tygodniowo - 2 NP/półrocze
 - c) po wykorzystaniu nieprzygotowań, nauczyciel wpisuje informacje dotyczącą kolejnego nieprzygotowania w zakładce „uwagi”.

§ 9

1. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone i ocenione sprawdziany i kartkówki oraz formy specyficzne dla poszczególnych przedmiotów najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość przedłużenia terminu oddania prac.
2. Sprawdziany, kartkówki oraz formy specyficzne dla poszczególnych przedmiotów przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie wskazując wymagania edukacyjne, których uczeń nie spełnił.
4. Sprawdziany, kartkówki oraz formy specyficzne dla poszczególnych przedmiotów są udostępniane do wglądu uczniowi podczas lekcji, zajęć dodatkowych, w trakcie godzin dostępności - konsultacji lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w trakcie godzin dostępności – konsultacji oraz w wyjątkowych sytuacjach w innym terminie ustalonym z nauczycielem.

Rozdział 6

Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego z kalendarzem roku szkolnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych nie wlicza się do średniej ocen.
 - 2) Ocena klasyfikacyjna z przedmiotu, który kończy się po I półroczu nauczania wystawieniem oceny śródrocznej jest roczną oceną klasyfikacyjną.
11. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których tok nauczania zakończył się w klasach programowo niższych wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej, są wpisywane na

świadcstwo ukończenia szkoły i liczą się do średniej rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasie programowo najwyższej.

12. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej z danego przedmiotu, uczeń ma obowiązek w II półroczu nauczania zaliczyć dany materiał.
 - 1) Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniowi zakresu materiału do zaliczenia na początku II półrocza.
 - 2) Uczeń zalicza dany materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i formie (może zaliczać partiami dany zakres materiału).
 - 3) Nauczyciel informację o zaliczeniu zapisuje w dzienniku w rubryce "uwagi" z datą zaliczenia i przedmiotem.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczniowie nie mają możliwości poprawiania ocen na 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną.
16. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej (śródrocznej) oraz oceny końcoworocznej z przedmiotów jest średnia ważona. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
 - 1) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, dopuszczalne jest stosowanie + i - , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
 - 2) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Zakres średniej ważonej	Ocena klasyfikacyjna
5,50 i powyżej	celujący
4,61 – 5,49	bardzo dobry
3,61 – 4,6	dobry
2,61 – 3,6	dostateczny
1,75 – 2,6	dopuszczający
0,00 – 1,74	niedostateczny

17. Podstawą otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie średniej ważonej powyżej 1,75 za drugie półrocze.

Rozdział 7

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

§ 11

1. Na 30 dni kalendarzowych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej rocznej lub na zebraniu z rodzicami poprzedzającym radę klasyfikacyjną, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach ucznia oraz ocenie z zachowania.
2. Na 30 dni kalendarzowych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej rocznej lub na zebraniu z rodzicami poprzedzającym radę klasyfikacyjną, w klasach I-III rodzice otrzymują propozycję opisowej oceny zachowania oraz ogólną informację o postępach dziecka.
3. Propozycja oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej może ulec zmianie na niższą w przypadku, gdy uczeń otrzymał ze sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi, formy specyficznej dla danego przedmiotu oceny, które obniżają średnią ważoną.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych niedostateczną oceną z przedmiotu, poinformowani zostają przez wychowawców o w/w ocenie na 30 dni kalendarzowych przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami lub spotkaniu indywidualnym. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu, informacja zostanie przesłana za pośrednictwem poczty.
5. Uczeń lub rodzic (prawni opiekun) ma prawo zgłosić pisemnie (w formie wniosku) nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot chęć podwyższenia przewidywanej oceny nie później niż 3 dni po jej otrzymaniu.
6. Nauczyciel uczący w danej klasie przygotowuje zakres treści nauczania za dany okres sprawdzający wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu w formie pisemnej.
7. Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, czyli nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
8. Ocena śródroczna lub końcoworoczna zachowania może ulec zmianie w zależności od otrzymanych uwag.

9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ponowne zwołanie Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, gdy w terminie od Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej do zakończenia zajęć dydaktycznych uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole (Statut Szkoły Podstawowej nr 21 w Zielonej Górze, Wewnątrzszkolne Ocenianie). Decyzją Rady Pedagogicznej zachowanie ucznia może zostać obniżone.

Rozdział 8

Ocena zachowania

§ 12

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13

Ocena zachowania w klasach I-III

1. Ocena zachowania ma charakter opisowy.
2. Ocenę zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:

- a. opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia;
 - b. ocenę zespołu klasowego;
 - c. samoocenę ucznia;
 - d. pochwały i uwagi.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
5. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia w klasach I - III uwzględnia:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) okazywanie szacunku innym osobom;
 - c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - e) dbałość o kulturę języka;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 14

Ocena zachowania w klasach IV-VIII

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Funkcją oceny zachowania jest wyrażenie opinii szkoły o:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) okazywanie szacunku innym osobom;
- c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- e) dbałość o kulturę języka;
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu:

- a. na oceny z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego.

8. Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy po szczegółowej analizie dokumentacji wychowawczej i uwzględnieniu ocen wystawionych przez:

- a. wychowawcę klasy;
- b. nauczycieli;
- c. oddział klasowy
- d. ucznia (samoocena).

9. Nauczyciele, oddział klasowy przy wystawianiu ocen z zachowania biorą pod uwagę:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczną z zastrzeżeniem punktu 13.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. Ocena z zachowania wynika z systematycznie udokumentowanych działań, postaw i zachowań ucznia w całym półroczu.

13. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy:

- a) śródroczną po przeanalizowaniu wszystkich kryteriów;
- b) roczną — po przeanalizowaniu wszystkich kryteriów i uwzględnieniu oceny za I półrocze.

14. Oceną wyjściową w każdym półroczu jest ocena dobra.

15. Ocena zachowania jest ustalona z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania przyjętych w szkole:

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA:

A. Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który **spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą** oraz w sposób szczególnie wyróżniający realizuje większość poniższych kryteriów:

- systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- jest punktualny i właściwie przygotowany do zajęć;
- przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
- prezentuje wysoką kulturę osobistą;
- odnosi się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły;
- dba o dobre imię, honor i tradycje szkoły;
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
- dba o piękno mowy ojczystej;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- reaguje na przejawy przemocy, agresji, wykluczenia lub krzywdzenia innych;
- właściwie rozwiązuje konflikty i jest gotowy do współpracy;

- odpowiedzialnie korzysta z telefonu i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
- dba o mienie własne, szkolne i społeczne;
- aktywnie i dobrowolnie angażuje się w życie klasy lub szkoły, np. poprzez samorząd uczniowski, wolontariat, pomoc koleżeńską, organizację uroczystości lub innych przedsięwzięć;
- potrafi przyjąć uwagę dotyczącą swojego zachowania i wykorzystuje ją do poprawy;
- w przypadku popełnienia błędu podejmuje działania naprawcze;
- swoją postawą pozytywnie wpływa na atmosferę w klasie i szkole.

B. Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który **spełnia wymagania na ocenę dobrą** oraz:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- zachowuje się kulturalnie wobec innych;
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom;
- dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- przestrzega zasad korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych;
- dba o mienie szkoły i innych osób;
- właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych;
- współpracuje z zespołem klasowym;
- angażuje się w życie klasy lub szkoły w miarę swoich możliwości;
- potrafi przyjąć uwagi i poprawić swoje zachowanie;
- wykazuje odpowiedzialność za własne decyzje;
- nie przejawia zachowań agresywnych, przemocowych ani rażąco naruszających godność innych osób.

C. Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- jego zachowanie zasadniczo nie budzi poważnych zastrzeżeń;
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- szanuje mienie prywatne, szkolne i społeczne;

- dba o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- przestrzega zasad współżycia społecznego;
- szanuje pracowników szkoły i rówieśników;
- stosuje zasady kultury słowa;
- przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych;
- reaguje na zwracane uwagi;
- w przypadku niewłaściwego zachowania podejmuje działania zmierzające do poprawy.

D. Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- zdarzają mu się powtarzające się uchybienia w zachowaniu;
- czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- nie zawsze przestrzega zasad współżycia społecznego;
- wymaga przypominania obowiązujących zasad;
- zdarzają mu się niewłaściwe wypowiedzi lub zachowania wobec innych;
- nie zawsze właściwie dba o mienie szkolne lub cudze;
- nie zawsze przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa;
- zdarzają mu się naruszenia zasad korzystania z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych;
- po zwróceniu uwagi zazwyczaj podejmuje próbę poprawy;
- wymaga wsparcia wychowawczego w zakresie poprawy swojego zachowania.

E. Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- często przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- często narusza zasady obowiązujące w szkole;
- nie przestrzega zasad kultury słowa;
- używa wobec innych osób słów obraźliwych lub wulgarnych;
- nie okazuje należytego szacunku innym osobom;
- narusza zasady bezpieczeństwa;
- celowo niszczy mienie prywatne, szkolne lub społeczne;

- podejmuje zachowania agresywne lub naruszające godność innych osób;
- narusza zasady korzystania z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych w sposób powtarzający się;
- nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze;
- mimo zwracanych uwag nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy zachowania.

F. Ocena naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który **rażąco, uporczywie lub w sposób szczególnie poważny narusza obowiązki ucznia, zasady współzycia społecznego lub bezpieczeństwo innych osób**, a podejmowane przez szkołę działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanej poprawy.

W szczególności może to dotyczyć:

- rażącego naruszania obowiązków statutowych;
- stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- uporczywej cyberprzemocy;
- poważnego zastraszania lub poniżania innych osób;
- stwarzania poważnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa;
- celowego i poważnego niszczenia mienia;
- kradzieży, wymuszeń lub innych poważnych czynów naruszających prawa innych osób;
- posiadania lub używania na terenie szkoły substancji lub przedmiotów niedozwolonych, jeżeli stanowi to naruszenie obowiązujących przepisów;
- uporczywego lekceważenia podstawowych zasad obowiązujących w szkole;
- braku współpracy w podejmowanych przez szkołę działaniach naprawczych.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. W wypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.

18. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wyniki głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

23. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w szkole, a usprawiedliwienia należy dokonać przez dziennik elektroniczny u wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
2. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 10 dni) rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę (szkołę) przez dziennik elektroniczny
3. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w ciągu dnia:
 - 1) Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie bez wcześniejszej informacji od rodzica/opiekuna prawnego opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem zajęć lekcje, traktowane jest to jako ucieczka z lekcji.
 - 2) W przypadku złego samopoczucia ucznia, decyzję o zwolnieniu w trakcie zajęć lekcyjnych z części dnia podejmuje wychowawca po konsultacji z pielęgniarką szkolną.
 - 3) Jeśli stan zdrowia dziecka nie pozwala na dalsze przebywanie na zajęciach, powiadamia się telefonicznie rodziców i ustala dalsze postępowanie. Uczeń nie może samodzielnie opuścić

szkoły. Powinien być odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna bądź osobę przez niego upoważnioną.

4) Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna, który\zwalnia dziecko z zajęć, jest wcześniejsze poinformowanie wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu. Zwolnienia jest odnotowywane przez wychowawcę w dzienniku, w tabeli obecności jako nieobecność usprawiedliwiona.

5) Jeśli nie ma wychowawcy, uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi ostatnich zajęć na jakich uczestniczy.

4. Spóźnienie na lekcje:

- 1) W przypadku spóźnienia się ucznia na lekcje powyżej 15 minut, traktowane jest ono jako godzina nieobecna i powinna być usprawiedliwiona według zasad obowiązujących w §16 pkt 1.
- 2) Spóźnienie na lekcje do 15 minut traktowane jest jako spóźnienie i podlegają usprawiedliwieniu.

§ 16

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 17

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić wychowawcy chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 3 dni po otrzymaniu proponowanej oceny.
2. Rodzic (prawny opiekun)sem kieruje do wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie oceny w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o ocenie przewidywanej.
 - 1) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna powinien zawierać uzasadnienie wykazujące lepsze spełnianie konkretnych kryteriów oceny zachowania.
3. Wychowawca w terminie 7 dni zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek.

4. Wychowawca dokonuje analizy dokumentacji klasy dotyczącej ustalenia rocznych/półrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania zgodnie z kryteriami.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji w formie pisemnej.
 - a. Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń wyróżni się w sposób wyjątkowy postawą i czynem.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o obniżeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń drastycznie naruszy zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki ucznia określone w statucie szkoły.

Rozdział 10 Egzamin klasyfikacyjny

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Postanowienia przejściowe stosuje się od dat wskazanych w rozporządzeniu.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na podstawie wniosku pisemnego złożonego u dyrektora szkoły do 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozporządzenie.

§ 19

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny - składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu bądź przedmiotu pokrewnego dla odpowiedniej klasy.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ostateczną ocenę roczną ustaloną przez zespół.
6. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń nieklasyfikowany, nie otrzymuje oceny zachowania.
9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do dyrektora szkoły i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest ostateczna, jeżeli

uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy

Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Postanowienia przejściowe stosuje się od dat wskazanych w rozporządzeniu

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły najpóźniej do rozpoczęcia rady klasyfikacyjnej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W klasie programowo najwyższej istnieje możliwość poprawy rocznej oceny niedostatecznej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, (jednak nie później niż do dnia rozpoczynającego nowy rok szkolny).

§ 21

1. Egzamin poprawkowy obejmuje program danego przedmiotu przewidziany na cały rok szkolny, w którym uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi lub jego prawnym opiekunom i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na poszczególne stopnie.
4. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje rozporządzenie.
5. Uczeń potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych.

§ 22

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 12

Promocja

§ 23

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, uczeń klasy I i II szkoły podstawowej może na podstawie uchwały rady pedagogicznej otrzymać promocję do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§ 24

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo wyższej.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w formie: nagród lub dyplomów oraz uczniów klas IV-VIII w formie świadectwa z wyróżnieniem, dyplomów i nagród.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej:
 - 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 2) uzyskał „wzorową” lub „bardzo dobrą” ocenę zachowania.

§ 26

1. W publicznych szkołach podstawowych, organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 1) życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.

- 2) oświadczenie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może w trakcie roku zostać zmienione.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
- 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego,
 - 2) w klasie VIII przystąpił do egzaminu, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. W przypadku ucznia, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia będzie się wliczać ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Ocenę z religii/etyki nie wlicza się do średniej ocen śródrocznych i końcoworocznych.

Rozdział 13

Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia oceny

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w trybie pilnym, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. W przypadku błędów proceduralnych przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania - dokonuje się stosownych zmian w drodze głosowania zwykłą większością głosów komisji, którą powołuje niezwłocznie dyrektor.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Sprawdzian zmieniający roczną ocenę z zajęć dydaktycznych przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Decyzja dyrektora dotycząca ewentualnej zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ostateczna.
7. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości ucznia przewidziany w danym roku szkolnym oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania komisyjnego.
2. Sposób przeprowadzania komisyjnego sprawdzianu i komisyjnego głosowania reguluje rozporządzenie.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 14 Egzamin ósmoklasisty

§ 29

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty.”
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach i obejmuje:
 - 1) pierwszego dnia - język polski, 120 min;
 - 2) drugiego dnia - matematykę 100 min;
 - 3) trzeciego dnia - język obcy i przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy, po 90 min
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni

psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
8. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi Zespołu, zgodnie z harmonogramem OKE.
9. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
10. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
11. Opinia rady pedagogicznej, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
12. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 30

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub wyższym, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada

się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu.

2. Zwolnienie ucznia z części egzaminu ósmoklasisty, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty najwyższego wyniku.

§ 31

1. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są wyrażane w skali procentowej z zakresu:
 - a) języka polskiego;
 - b) matematyki;
 - c) języka obcego nowożytnego;
3. Szczegóły określa rozporządzenie.

§ 32

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 33

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie zgodnym z harmonogramem OKE powtarza VIII klasę oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu.
 - 1) Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 - 2) W przypadku zwolnienia z części egzaminu ósmoklasisty w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zamiast wyniku egzaminu, w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 34

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

31 SIE. 2026

DYREKTOR
Zespołu Edukacyjnego nr 3
w Zielonej Górze
K. Dyjak
mgr Kamila Dyjak